



TEAMkracht

Maatschappelijk
Jaardocument

2020



Sint Annaklooster
Thuis in welzijn

Sint Annaklooster legt in dit maatschappelijk jaardocument verantwoording af over haar zorg- en dienstverlening bij:

- Hospice de Regenboog;
- Hospice en Logeerhuis Valkenhaeghe;
- Logeerhuis en Hospice In Via;
- Thuiszorgafdelingen verpleging en verzorging, hulp bij het huishouden;
- Rentree;
- Verzorgd wonen Terhaghe;
- Verpleeghuis Eikenburg;
- Woonzorgcentrum Antonius.



Inhoud

Voorwoord	5
Profiel van de organisatie	7
1. Kernprestaties	8
2. Maatschappelijk ondernemen	10
3. Toezicht, bestuur en medezeggenschap	14
3.1. Governance code	15
3.2. Toezichthoudend orgaan	15
3.3. Bestuur	18
4. Beleid, inspanningen en prestaties	20
Kwaliteit	22
Kwaliteitsmanagement-systeem	23
Managementinformatie en processen	25
Innovaties	25
Organisatieontwikkeling	26
Projecten	30
Inhoudelijke ontwikkeling van producten en naamsbekendheid	33
Financiële administratieve kant	35
5. Kwaliteit en medezeggenschap	36
6. Financieel beleid	42
6.1. Invloed Covid-19 pandemie op de bedrijfsvoering	42
6.2. Beschrijving positie op balansdatum	43
6.3. Toekomstverwachtingen	44
6.4. Risicoparagraaf	45
7. Ten slotte	46



Voorwoord

Voor u ligt het maatschappelijk jaardocument 2020 van Sint Annaklooster. Een jaar dat in het teken stond van Covid-19. Het jaar 2020 geeft een periode weer waarin niets nog gewoon is en we in een snel tempo hebben moeten overschakelen naar 'het nieuw gewoon' oftewel de 1,5 meter maatschappij. Een periode waarin we versneld digitalisering hebben ingezet om aan de zorgvraag te kunnen voldoen en waarbij zorg op afstand meer wordt geaccepteerd. Ook werd digitalisering de nieuwe manier van afspraken maken en vergaderen.

De toekomst is onvoorspelbaar, met veel schommelingen in vraag, kosten en budget. Bij het schrijven van dit maatschappelijk jaardocument is nog onvoldoende duidelijk welke gevolgen Covid-19 met zich meebrengt op de langere termijn.

Desondanks vonden we het belangrijk om samen een koers te bepalen voor de komende drie jaar. In het verslagjaar is het meerjarenbeleidsplan met input van diverse gremia opgesteld: 'een expeditie voor Sint Annaklooster; op reis naar een nieuwe horizon'. Tijdens expedities luistert alles nauwer. Het vereist een duidelijk plan, goede voorbereidingen en gepassioneerde teams, met de juiste vaardigheden, daadwerkelijke belangstelling voor de uitdaging en eenzelfde instelling. Nog meer dan anders zullen we om moeten kunnen gaan met veranderde omstandigheden.

In het verslagjaar is een start gemaakt met de verbouwing op Eikenburg. Het gaat hierbij om de verbouwing van een gebouw voor psychogeriatrische verpleeghuiszorg, hospicezorg, logeren (tijdelijk verblijf met zorg) en het centraal kantoor, op één locatie op terrein Eikenburg. Fase 1 zal naar verwachting medio 2021 gereed zijn en dan zal verpleegafdeling de Zomereik worden geopend voor psychogeriatrische verpleeghuiszorg.

Eind 2020 werden we blij verrast door Zorgkaart

Nederland. Sint Annaklooster staat in de top2020 van Zorgkaart Nederland, in de categorie verpleeghuiszorg. Ik ben er bijzonder trots op dat medewerkers en vrijwilligers ook in dit bijzondere jaar in staat zijn geweest om hartverwarmende zorg te verlenen aan onze cliënten én dat cliënten en hun naasten dit herkennen en waarderen. Dit is een mooie blijk van waardering.

Dat Sint Annaklooster hartverwarmende zorg kan blijven geven, ook in tijden van deze veranderingen, is geheel te danken aan onze medewerkers, die hun vak met volle overgave uitoefenen. Datzelfde geldt ook voor al onze vrijwilligers. Zij zijn onmisbare krachten en leveren een zeer waardevolle bijdrage aan de zorg en het welbevinden van onze cliënten en hun naasten. Veel complimenten en dank aan al onze medewerkers en vrijwilligers!

Ook veel dank voor de fijne en constructieve samenwerking en belangrijke input en adviezen van de Ondernemingsraad en Cliëntenraad.

Tot slot dank ik graag onze Raad van Toezicht voor de prettige, constructieve samenwerking.

Namens het managementteam,
Mevr. Drs. A. Schavemaker MBA
Algemeen Directeur/Bestuurder Sint Annaklooster





Profiel van de organisatie

Naam verslag leggende rechtspersoon

Sint Annaklooster

Adres, postcode en plaats

Aalsterweg 285c
5644 RE Eindhoven

Telefoonnummer

040 209 84 00

Identificatienummer Kamer van Koophandel

41062030

E-mail adres

info@sintannaklooster.nl

Internetpagina

www.sintannaklooster.nl

Rechtsvorm

Stichting

Sint Annaklooster is een organisatie zonder winst-oogmerk. Sint Annaklooster kent een eenhoofdige Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken van de organisatie. De organisatiestructuur van Sint Annaklooster kan het best getypeerd worden als een divisiestructuur, waarbij de Managers van de divisies integraal verantwoordelijk zijn. In het verslagjaar is van twee Managers Zorg en Welzijn teruggedaan naar één Manager Zorg en Welzijn. De Manager Zorg en Welzijn is verantwoordelijk voor een gediversifieerd portfolio.

De verantwoordelijkheid wordt binnen de organisatie zo laag mogelijk belegd. Eigen verantwoordelijkheid en eigen regie wordt gestimuleerd.

In 2019 is een start gemaakt met TEAMkracht, het versterken van eigen en ieders kracht. In 2020 heeft dit traject door Covid-19 op een wat lager pitje gestaan en wordt in 2021 verder vormgegeven.

TEAMkracht wordt ingezet met als doel om:

- de kwaliteit van zorg en dienstverlening van cliënten centraal te stellen;
- een flexibele organisatie te zijn, zodat er makkelijker kan worden meebewogen met (andere) doelgroepen, andere zorgvragen of zorgverlening op een andere plek;
- een goed werkgever te zijn, waar medewerkers met plezier en betrokkenheid werken;
- ondernemerschap en vakmanschap te tonen;
- een financieel gezonde organisatie te zijn (continuïteit).

Het versterken van eigen en ieders kracht geeft voldoening, betekenis voor mensen naar de ander en met elkaar. Hiermee wordt de bedoeling van Sint Annaklooster vervuld. Het is een manier van organiseren, waarbij de cliënt centraal staat én het is een middel om de organisatievisie te realiseren.

De zorg- en dienstverlening bij Verzorgd wonen Terhaghe, Verpleeghuis Eikenburg, Woonzorgcentrum Antonius, Logeerhuis en Hospice In Via, Hospice De Regenboog, Hospice en Logeerhuis Valkenhaeghe en Thuiszorgafdelingen in Eindhoven, Geldrop, Helmond en Valkenswaard (verpleging en verzorging en hulp bij het huishouden) richten zich op de doelgroep volwassenen en ouderen, te weten: (chronisch) somatisch zieken en terminaal zieken (palliatieve zorg).

De dienstverlening van Rentree richt zich op de doelgroep ex-gedetineerden, veelplegers, dak- en thuislozen en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Alle genoemde entiteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van Sint Annaklooster.

De zorg- en dienstverlening van Sint Annaklooster richt zich op cliënten in de regio Eindhoven en omstreken (straal van ca. 30 km rondom Eindhoven), met uitzondering van de Hospices, de Logeerhuizen en Rentree die ook een bovenregionale functie hebben.

1.

Kernprestaties

Aantal cliënten, capaciteit en productie

Intramuraal:

In 2020 heeft Sint Annaklooster voor een volledig jaar de beschikking gehad over de intramurale capaciteit van 35 plaatsen op locatie Antonius, waarvan 20 PG plaatsen. Op de locatie Terhaghe heeft de volledige overgang van intramurale Wlz plaatsen naar scheiden van wonen en zorg slechts beperkt geresulteerd in VPT (Volledig Pakket Thuis) plaatsen en kende in 2020 veel leegstand. De in totaal 40 appartementen op Terhaghe zullen nu met name bewoond gaan worden door bewoners met of zonder een lichte thuiszorgvraag, met extramurale Zvw financiering. In totaal had Sint Annaklooster in 2020 daarmee de beschikking over in totaal 56 intramurale appartementen, waarvan 2 kamers op Verpleeghuis Eikenburg voor echtparen en 6 VPT-appartementen.

De feitelijke bezetting in 2020 bedroeg gemiddeld 60 bewoners. In de tweede helft van 2021 is een uitbreiding voorzien van 11 PG-plaatsen in de nieuwe, in aanbouw zijnde vleugel genaamd de Zomereik op terrein Eikenburg.

Extramuraal:

In totaal hebben 261 cliënten extramurale zorg vanuit de Wlz ontvangen, tegenover 243 cliënten in 2019. De extramurale Wlz productie is met bijna 30.000 uur wederom hoger dan het voorgaande jaar (25.000 uur). Deze groei van de Wlz thuiszorg blijft daarmee dus toenemen, ondanks het Covid-19jaar. Wlz thuiszorg maakt een steeds groter wordend aandeel uit van de totale thuiszorg, waarbij meer cliënten vanuit WMO en ZVW uitstromen naar de langdurige zorg. Reguliere wijkverpleging (ZVW) bedroeg in 2020 85.000 uur en ligt daarmee fors lager dan in 2019 (120.000 uur). Dat heeft vooral te maken met het afschalen van de reguliere zorg in verband met Covid-19. Bovendien is onderaannemer Eeckenrhode, goed voor 11.000 uur in 2019, met ingang van 2020 overgegaan naar zorgaanbieder Vitalis. Het aantal cliënten Wijkverpleging dat zorg ontving was 897 en ligt beduidend lager dan in 2019 (1.094).

In de WMO is aan 926 cliënten huishoudelijke zorg geleverd. Dit is licht hoger dan in 2019. Daarnaast ontvingen 53 cliënten begeleiding en dagbesteding, waarvan 32 via Rentree. Voor de Forensische zorg vanuit Justitie zijn voor 30 cliënten door Rentree 3.300 (2019: 4.750) begeleidingsuren en 1.170 (2019: 4.100) uren dagbesteding ingezet. Dat aantal uren lag niet alleen door Covid-19 lager in 2020, maar ook door het beëindigen van de horeca-dagbesteding in de Oase en door de krapte in beschikbare woonruimte voor cliënten. In 2021 is een uitbreiding van de beschikbare woonruimte voorzien.



Semimuraal:

De bezettingspercentages op de tijdelijke verblijfslocaties zijn in 2020 minder goed dan in 2019, hetgeen te wijten is aan Covid-19. De doorstroom vanuit de reguliere zorg van Ziekenhuizen is verminderd en vanuit de thuissituatie kozen potentiële cliënten er bewust voor om vanwege besmettingsgevaar niet in een hospice of logeerhuis opgenomen te worden.

In Logeerhuis en Hospice In Via te Eindhoven en bij Hospice en Logeerhuis Valkenhaeghe te Helmond is zowel hospicezorg als tijdelijke logeerszorg mogelijk. Er verblijven naast mensen in de laatste fase van hun leven ook mensen met respijtzorg of Eerstelijns Kortdurend Verblijf (ELV) herstellzorg, bijvoorbeeld ter ontlasting van de mantelzorg of om aan te sterken voor of na een ziekenhuisopname.

Hospice en Logeerhuis Valkenhaeghe te Helmond heeft dienst gedaan (en doet nog steeds) als cohortlocatie voor Covid-19 patiënten.



De bezettingsgraad bij Hospice en Logeerhuis Valkenhaeghe te Helmond was 68% in 2020 (2019: 81%).

De bezettingsgraad bij Logeerhuis en Hospice In Via te Eindhoven was 76% in 2020 (2019: 81%).

De bezettingsgraad bij Hospice De Regenboog te Eindhoven was 82% in 2020 (2019: 86%).

Personeelsformatie

Organisatiebreed zijn 398 medewerkers op 31 december 2020 werkzaam (202 FTE). Per 31 december 2019 waren dat 402 medewerkers (200 FTE). In deze tijd van krapte op de arbeidsmarkt is duidelijk dat de hoeveelheid uitdiensttredingen hoger is dan gewenst.

De krapte op de arbeidsmarkt vertaalt zich in hogere uitgaven aan de inzet van ZZP-ers in de zorg: € 416.000 in 2020 tegenover € 281.000 in 2019.

Het verzuimcijfer van Sint Annaklooster in 2020 (5,71%) is gedaald ten opzichte van 2019 (6,35%). In een jaar waarin we te maken hadden met de Covid-19 crisis is dat erg bijzonder.

Omzet

De totale omzet van Sint Annaklooster bedroeg in 2020 € 16,5 miljoen, zonder corona-compensatie voor omzeterdving. Dit is gelijk aan de realisatie in 2019. Het gerapporteerde resultaat bedroeg in 2020 € 499.000 (2019: € 789.000).

De Covid-19 compensatie voor continuïteitsbijdrage die in de jaarrekening is opgenomen bedraagt: € 340.000 en € 501.000 inclusief meerkosten. Op basis van de hardheidsclausule en het moreel appèl wordt € 681.000 aan continuïteitsbijdrage teruggestort aan de zorgverzekeraars.

2.

Maatschappelijk ondernemen

Dialogoog met stakeholders

Sint Annaklooster heeft als maatschappelijke onderneming een beleid voor de dialoog met de samenwerkingsverbanden en organisaties die rechtstreeks bij het beleid en de maatschappelijke doelstelling van Sint Annaklooster zijn betrokken en als belanghebbenden actief zijn binnen haar verzorgingsgebied. Binnen Sint Annaklooster zijn er verschillende ketenpartners waarmee afspraken gemaakt zijn en waar mee wordt samengewerkt. Managementteamleden en Teamhoofden bevragen ketenpartners systematisch op tevredenheid.

De Compliance Officer is ervoor verantwoordelijk om na te gaan of binnen de samenwerkingsverbanden de mededingingsregels steeds correct zijn nageleefd. Bestuurder en Management bespreken de eisen, behoeften en verwachtingen van ketenpartners. Doel van de tevredenheidsmeting is om vervolgens via een plan van aanpak of opstellen van beleid de tevredenheid van ketenpartners te vergroten en de samenwerking te verbeteren.

Kritische ketenpartners worden jaarlijks geëvalueerd op tevredenheid. Overige ketenpartners minimaal 1 maal per 3 jaar. Afhankelijk van de behoefte worden bijeenkomsten, dan wel individuele gesprekken gepland om de uitkomsten te bespreken. Indien vereist, worden processen en beleid aangepast. In 2021 wordt het beleid geëvalueerd en bijgesteld.

In 2020 is er geen leveranciersonderzoek gehouden. Met cruciale leveranciers is structureel overleg geweest in het verslagjaar en contracten worden tussentijds en voor afloop of verlenging ervan geëvalueerd.

Samenwerkingsrelaties Sint Annaklooster

Actiz

Associatie Hospicezorg Nederland
Berg & Bosch Kring
COR kring
Glorieux
Inloophuis de Eik
Inloophuis De Cirkel Helmond
Keten Dementie UBC
Netwerk ketenzorg
Netwerk Palliatieve Zorg Zuidoost
Brabant
NVZD/NVTZ
Peel Duurzaam Gezond
Precies!
Platform Plus
Platform VVT
Vrienden van Hospice en Logeerhuis
Valkenhaeghe
Vrienden van Hospice de
Regenboog
WijEindhoven
Woningcorporatie Trudo
Quartz, transmurale zorg
Zorggroep Sint Maarten
Zorgkantoor CZ
Zorgverzekeraars (CZ, VGZ, Achmea/
Zilveren Kruis, VrZ, Menzis)

Specifiek voor locatie Terhaghe

Apotheek gezondheidscentrum
Stratum
Behandeldienst Novicare
Fysiotherapie Peter Steenmetz
Stichting woondiensten Glorieux
Geestelijke zorg Jos Bollen
Huisartsencentrum Parklaan Dr.
Wouda
Religieuzen Congregatie Zusters van
Liefde van Jezus en Maria
Religieuzen Congregatie Witte
Zusters van Afrika
Stratumse apotheek Granida
Stelvio bewegingszorg
Tandartszorg Novicare

Specifiek voor Verpleeghuis Eikenburg

Apotheek gezondheidscentrum
Stratum
Behandeldienst Novicare
Stelvio bewegingszorg
Tandartszorg Novicare

Specifiek voor

Woonzorgcentrum Antonius

Apotheek Artois
Bureau de Witt (HACCP)
Behandeldienst Novicare
Parochie St. Petrusstoel
Wooninc.

Specifiek voor Thuiszorg Helmond

Gemeente Helmond
Huisartsenkring Helmond
Huisartsen in de regio
Stichting Maatschappelijke
Opvang e.o.

Specifiek voor Thuiszorg Eindhoven

Ergon (Sociale Werkvoorziening/
Eindhoven)
Futuris Zorg en Werk
Gemeente Eindhoven
Gemeente Geldrop
Gemeente Valkenswaard
Kringapotheek
Werkleerbedrijf
WijEindhoven
Wmo koepel

Specifiek voor Hospice de Regenboog

Apotheek De Roosten
Artsen gedetacheerd van St. Anna
Zorggroep
Archipel, geestelijke zorg
Fysiotherapeute Andrea Gustafsson
Gemeente Eindhoven (WMO)
Huisartsen in de regio
Integraal Kankercentrum Nederland
(IKNL)
Leerwerkplatform hospicezorg
Netwerk palliatieve zorg

Specifiek voor Logeerhuis en Hospice In Via

Apotheek De Roosten
Fysiotherapeute Andrea Gustafsson
Geestelijke verzorging van Vitalis
Gemeente Eindhoven (WMO)
Huisartsen in de regio
Huisartspraktijk Gestel Midden
Integraal Kankercentrum Nederland
(IKNL)
Leerwerkplatform hospicezorg
Netwerk palliatieve zorg

Specifiek voor Hospice en Logeerhuis Valkenhaeghe

Apotheek Mediq Helmond West
Archipel, geestelijke zorg
Artsen van Elkerliek ziekenhuis
Gemeente Helmond Zorgpoort
GGZ-E
Huisartsen in de regio
Huisartsenpraktijk 't Heelhuis
Huisartsenpraktijk Traverse
Integraal Kankercentrum Nederland
(IKNL)
Leerwerkplatform hospicezorg
Netwerk palliatieve zorg
Quartz, transmurale zorg
Wocom Woningbouwvereniging

Specifiek voor Rentree

Afdeling Veiligheid
Bemoeizorg
Dienst Werk Zorg en inkomen,
gemeente Eindhoven en Helmond
Ergon (Sociale Werkvoorziening/
Eindhoven)
GDT team gemeente Eindhoven
GGZE
Fact team
Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)
MEE
Leger des Heils
Lunetzorg
Loods 040
Maatjesproject
Novadic Kentron
NEOS
Penitentiare Inrichtingen: Vugt,
Breda, Tilburg, Grave, Ter Peel,
Sittard, Roermond
Politie/Buurtbrigadiers
Reclassering Nederland
Saldo Plus inkomensbeheer en
bewindvoering
Springplank040
Vast en verder
Veiligheidshuis Zuid-Oost Brabant
WijEindhoven
Woningbouwcorporaties Sint Trudo,
Domein, Wocom, Wooninc,
Woonbedrijf

Economische meerwaarde samenleving

Samenwerking hulp bij het huishouden

Binnen de afdeling Hulp bij het Huishouden wordt nauw samengewerkt met verschillende vrijwilligersorganisaties, zoals Stichting Present en de Vrijwilligerscentrale. Nieuwe medewerkers voor Hulp bij het Huishouden worden veelal aangetrokken via het werk-/leerbedrijf van de Gemeente Eindhoven. Met interne afdelingen, zoals Rentree en de wijkteams wordt samengewerkt op het gebied van scholing.

Cohort Valkenhaeghe

In het verslagjaar is de druk op de ziekenhuizen en de zorgorganisaties in de regio Zuidoost-Brabant door Covid-19 toegenomen. In de regio is tijdens de eerste golf van de Covid-19 crisis gevraagd om een herverdeling van de beschikbare zorgcapaciteit. Sint Annaklooster heeft daarop haar locatie Hospice en Logeershuis Valkenhaeghe ingericht als een cohortafdeling, waar Covid-19 cliënten worden verpleegd. Bij Valkenhaeghe kunnen afdelingen vanwege de indeling van de locatie, goed gescheiden worden en Valkenhaeghe is flexibel in het af- en opschalen van het aantal Covid-19 plaatsen. Bij een niet volledige bezetting met Covid-19 cliënten, konden naast Covid-19 cliënten ook reguliere cliënten veilig op Valkenhaeghe worden verzorgd. Ook tijdens de tweede golf heeft Valkenhaeghe als een Cohortafdeling gefungeerd.

Het team van Valkenhaeghe is zeer deskundig en heeft zich zeer flexibel opgesteld. Ze konden als team rekenen op een coach voor extra advies en ondersteuning. Medewerkers geven aan goed geïnformeerd, ondersteund en begeleid te worden.

“Wij beschikken over een fantastisch team. Iedereen is bereid de schouders er onder te zetten. De Covid-19 patiënten die op Valkenhaeghe worden verzorgd, herstellen nagenoeg allemaal.”

**Iris van Stiphout,
Verpleegkundige Valkenhaeghe**

Social Salon

Elke locatie van Sint Annaklooster heeft een familieruimte of een algemene ruimte. Een ruimte voor ontmoeting voor cliënten uit de thuiszorg is er niet. Zo is in het verleden het idee voor de Social Salon ontstaan, naar voorbeeld van een initiatief van Karin Brürs. Social Salon is een soort beautysalon voor 65 plussers. Ouderen kunnen er tegen een kleine bijdrage, onder het genot van een kopje koffie/thee, een koekje, wat kletsend of stil genietend, heerlijk een paar uur komen voor het laten verzorgen van de haren, handen, voeten of gezicht. De Social Salon is open voor alle 65 plussers. Helaas is de Social Salon in het verslagjaar voor een groot deel van de tijd gesloten geweest vanwege Covid-19.

Aandacht voor milieu- en duurzaamheidsaspecten

Sint Annaklooster heeft haar beleid ten aanzien van milieu en duurzaamheid voor de komende jaren vastgelegd. In het milieubeleid staat aangegeven hoe Sint Annaklooster omgaat met milieuaspecten in de uitvoering van de zorg en welke maatregelen zij neemt om te komen tot ‘duurzaamheid’. In het milieubeleid staan doelen, acties en actiehouders genoemd om te werken aan milieubewustzijn en het vergroten van de milieuvriendelijkheid. Hierbij is de Milieuthermometer Zorg uitgangspunt geweest.

In 2019 is het digitaal werken verder uitgebreid en is er extra aandacht geweest voor een duurzame bedrijfsvoering, o.a. ten aanzien van ge- en verbruik van materialen door medewerkers en vrijwilligers. Ook met de verbouwing van de nieuwe locatie en kantoren is er aandacht voor duurzaamheid, o.a. voor het goed scheiden van afval, aandacht voor duurzaamheid bij aanschaf van materiaal, aanschaf van ledverlichting, radiatoren van centraal kantoor aansluiten op een tijdklok etc.

Ieder onderdeel van Sint Annaklooster heeft milieu en duurzaamheid in haar jaarplan 2021 opgenomen, zodat dit onderwerp binnen alle teams en alle activiteiten van Sint Annaklooster de vereiste aandacht krijgt.



Er waren in het verslagjaar veel hartverwarmende initiatieven vanuit bedrijven, verenigingen, vrijwilligers, familie van cliënten en bekende Nederlanders voor cliënten, medewerkers en vrijwilligers van Sint Annaklooster om cliënten een hart onder de riem te steken tijdens de Covid-19 crisis.

Tijdens de hartverwarmende actie van 'Ali B fleurt met bloemenactie eenzame oudere op' zijn 1.100 boeketten bloemen bezorgd bij alle cliënten in de thuiszorg van Sint Annaklooster, met hulp van medewerkers van VDL Groep en SPARCKsportclub en niet te vergeten de eigen zorgkanjers van de thuiszorg.

Maatschappelijke doelen

Oog voor schrijnende situaties

Sint Annaklooster vindt het belangrijk om iets extra's te kunnen doen voor cliënten in schrijnende situaties, die geen beroep kunnen doen op hun eigen netwerk of andere voorzieningen/faciliteiten. Van een schrijnende situatie is sprake wanneer het verwaarlozing of ernstige vereenzaming betreft, die binnen het reguliere zorgaanbod niet opgevangen en/of opgelost kan worden. Sint Annaklooster heeft hiervoor een bestemmingsfonds 'schrijnende situaties bij cliënten' opgericht.

Medewerkers en vrijwilligers kunnen een schriftelijke aanvraag indienen voor een cliënt in zo'n situatie. Het gaat hierbij om praktische zaken zoals de aanschaf van een stofzuiger of andere poetsmaterialen, maar kan ook een opsteker zijn zoals een bloemetje of een dagje uit. In 2020 is hiervan geen gebruik gemaakt. In 2021 zal deze mogelijkheid nogmaals onder de aandacht worden gebracht bij medewerkers en vrijwilligers.

Samenwerking hulp bij het huishouden

De afdeling Hulp bij het Huishouden heeft in het verslagjaar een intensieve samenwerking gehad met de Gemeente Eindhoven en het Summa College voor opleidingsplaatsen BBL1 (assistent dienstverlening en zorg). Studenten krijgen hierbij de kans om na de opleiding door te stromen naar een vaste baan binnen Sint Annaklooster. Er hebben twee interne kandidaten en vijf externe kandidaten deelgenomen aan het traject. Naast de twee interne kandidaten zullen vier externe kandidaten instromen naar Zorghulp bij Sint Annaklooster.

Wensboomproject

De Wensboom streeft ernaar individuele of persoonlijke wensen van gasten, bewoners of cliënten van Sint Annaklooster te realiseren. Iets wat iemand altijd al wilde, maar wat er nooit van kwam. Het gaat hierbij om 'ideële' wensen. Vrijwilligers zorgen voor het realiseren van de wens door het geven van de nodige ondersteuning en begeleiding. Op iedere locatie hangt een wensboom met 'vogelkaartjes'; hierop kunnen cliënten hun wens bekend maken. In overleg wordt bekeken welke wensen gerealiseerd kunnen worden. Als verpleegkundige hulp nodig is, dan wordt doorverwezen naar de Wensambulance.

Door Covid-19 hebben in het verslagjaar weinig activiteiten plaats kunnen vinden. Er is wel een winteractiviteit voor Terhaghe en Verpleeghuis Eikenburg georganiseerd; een koor kwam zingen en er waren lekkere hapjes. Er is daarnaast een barbecue georganiseerd voor de gasten bij Hospice en Logeerhuis Valkenhaeghe en een cliënt van Hospice en Logeerhuis Valkenhaeghe heeft een rit gemaakt met een motorclub.

Project Soepbus

Elke maandag- en woensdagavond is er een soepbus beschikbaar voor de dak- en thuislozen van Eindhoven, waar soep, brood en koffie en thee wordt uitgedeeld. Het betreft een initiatief van Sint Annaklooster, het Leger des Heils en NEOS. Er wordt per keer door 15 - 40 mensen gebruikt gemaakt van de soepbus. De soep, het beleg en het brood worden gesponsord door bedrijven. De suiker, melk, boter en pindakaas wordt gesponsord door Sint Annaklooster.

3.

Toezicht, bestuur en medezeggenschap



3.1. Governance code

Sint Annaklooster is georganiseerd volgens de regels van de Zorgbrede Governancecode. De Raad van Toezicht is onafhankelijk van de Raad van Bestuur. Toezicht houden op de kwaliteit, veiligheid en de continuïteit van de zorgverlening behoeven hierbij bijzondere aandacht. Transparantie en duidelijkheid staan hierbij centraal. De statuten van Sint Annaklooster zijn in lijn met de Zorgbrede Governancecode. In het reglement voor de Raad van Toezicht en het reglement voor de Raad van Bestuur worden de governance principes door de leden van de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur onderschreven. Hierin is onder andere vastgelegd dat hij zorgt bij de uitvoering van de werkzaamheden, dat er geen strijdigheid optreedt tussen persoonlijk belang en stichtingsbelang; hierin wordt elke schijn van belangenverstrengeling vermeden.

Er wordt gewerkt conform het Raad van Toezicht / Raad van Bestuur model. Daarnaast beschikt de Raad van Toezicht over een toezichtvisie waarin de Raad van Toezicht helderheid schept voor de Raad van Bestuur en stakeholders over de vraag waarom hij toezicht houdt, wat voor resultaten hij voor ogen heeft, voor en namens wie hij dat doet en wat hij goed toezicht vindt. De toezichtvisie wordt in 2021 geëvalueerd.

3.2. Toezichthoudend orgaan

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht zes keer vergaderd in aanwezigheid van de Raad van Bestuur. Gezien de Covid-19 maatregelen hebben de meeste vergaderingen digitaal plaatsgevonden middels MS Teams. Jaarlijks vindt er een studiemiddag en een zelfevaluatie plaats. In het verslagjaar vond de zelfevaluatie aansluitend aan de studiemiddag plaats op 11 juni 2020. Tijdens deze middag is er vanuit de leden Raad van Toezicht input geleverd aan het meerjarenbeleidsplan 2021-2023 van Sint Annaklooster 'Expeditie Sint Annaklooster; op reis naar een nieuwe horizon'. De zelfevaluatie heeft plaatsgevonden zonder externe ondersteuning.

Op het einde van het verslagjaar is de opleidingsbehoefte van de leden Raad van Toezicht in beeld gebracht voor de individuele scholingen. Enkele leden van de Raad van Toezicht gaan een programma volgen bij de academie van de NVTZ in 2021. Een aantal individuele scholingen bij de NVTZ zijn in het verslagjaar, gezien de Covid-19 maatregelen verzet naar 2021.

In het verslagjaar waren er twee vacatures omdat de tweede zittingstermijn van deze twee leden was verstreken. De Raad van Toezicht hecht er aan, dat het invullen van functies en commissies zo veel mogelijk plaatsvindt in een open gesprek binnen de Raad van Toezicht, in aanwezigheid van de Bestuurder. De onderliggende gedachte dient steeds te zijn: wat is primair in het belang van het Sint Annaklooster en wat is vervolgens in het belang van de Raad van Toezicht. Beide vacatures zijn succesvol ingevuld per oktober 2020. Door middel van een open procedure, met ondersteuning van een extern professioneel bureau, konden met enige vertraging vanwege de Covid-19 maatregelen mev. Ingrid Bergstein en dhr. Ting Yu Chu benoemd worden.

De Raad van Toezicht is zeer verheugd met deze invulling. Met de benoeming van beide nieuwe leden zijn alle expertisegebieden opnieuw bezet en wordt de complementariteit vergroot vanuit deskundigheid en persoonlijkheden. Ook is binnen de Raad van Toezicht nagedacht over de invulling van het vicevoorzitterschap en voorzitterschap vanuit de huidige leden.

Het voorzitterschap is per oktober 2020 door dhr. Peter Meijs overgenomen van dhr. Alfred Veltman.

Het vicevoorzitterschap is door mev. Laura Kallenberg overgenomen van dhr. Peter Meijs.

Kwaliteit en Veiligheid

Sint Annaklooster beschikt over een specifiek risicobeheersingssysteem, waarmee de belangrijkste risico's worden geïnventariseerd, geadresseerd, geëvalueerd en besproken met de Raad van Toezicht. De risico-inventarisatie is in het verslagjaar vanwege de Covid-19 crisis in 2020 niet geüpdatet. In overleg met de Accountant, die het belang van het periodiek en tijdig evalueren en actualiseren van de risico-inventarisatie onderschrijft, wordt hieraan begin 2021 een vervolg gegeven. De hieruit voortvloeiende acties kunnen dan (nog tijdig) in de vigerende jaarplannen worden opgenomen.

De kwaliteit van zorg en veiligheid komt als onderdeel van de kwartaalrapportages en bij de bespreking van de uitkomsten van de externe audits aan bod. Tweemaal per jaar nemen twee leden van de Raad van Toezicht deel aan de Commissie Kwaliteit en Veiligheid, samen met de Bestuurder en de Kwaliteitsfunctionaris.

Commissies

Door de eerder genoemde aanstelling van twee nieuwe leden en vertrek van twee leden Raad van Toezicht is in het najaar binnen de Raad van Toezicht een herverdeling van de samenstelling van de diverse commissies gemaakt.

Commissie Kwaliteit en Veiligheid

De commissie Kwaliteit en Veiligheid richt zich specifiek op de diverse onderdelen van kwaliteit van zorg aan bewoners, cliënten en gasten van Sint Annaklooster. Daarnaast wordt organisatiebreed aandacht besteed aan veiligheid en risico's. De Commissie denkt mee, informeert de Raad van Toezicht en adviseert de Raad van Bestuur. In het verslagjaar hebben er twee besprekingen plaatsgevonden in het bijzijn van de kwaliteitsfunctionaris.

Samenstelling Commissie Kwaliteit en Veiligheid

Mevr. dr. ir. L.A.C. Kallenberg

Dhr. P.J.J. Meijs MBA tot 01 oktober 2020

Mevr. drs. I. Bergstein vanaf 01 oktober 2020

Auditcommissie

De Auditcommissie richt zich specifiek op het financieel-economisch beleid en de bedrijfsvoering van Sint Annaklooster, informeert de Raad van Toezicht en adviseert de Raad van Bestuur hierover. De Auditcommissie heeft in het verslagjaar twee keer vergaderd met de Raad van Bestuur en de Manager Financiën en ICT, in aanwezigheid van de externe accountant.

Samenstelling Auditcommissie:

Dhr. drs. J.P.J. van den Broek RA, RC

Br. V. Raes, Lid (tot 01 oktober 2020)

Dhr. drs. T.Y. Chu, lid (vanaf 01 oktober 2020)

Remuneratiecommissie

De commissie heeft een voorstel gedaan aan de Raad van Toezicht betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid en een voorstel betreffende de beloning van de Raad van Bestuur. Het jaarlijkse functioneringsgesprek met de Raad van Bestuur heeft begin 2020 plaatsgevonden en over 2020 zal dit begin 2021 plaatsvinden.

Samenstelling Remuneratiecommissie:

Dhr. A.P.M. Veltman, Voorzitter (tot oktober 2020)

Dhr. P.J.J. Meijs MBA, vicevoorzitter en voorzitter (vanaf oktober 2020)

Mevr. dr. ir. L.A.C. Kallenberg, vicevoorzitter (vanaf oktober 2020)

Uitwisseling en informatievoorziening

Normaliter vindt er jaarlijks een gesprek plaats tussen een afvaardiging van de Raad van Toezicht met de Ondernemingsraad en met de Cliëntenraad. Gezien de Covid-19 maatregelen en de nieuwe samenstelling Raad van Toezicht en Ondernemingsraad heeft er in het verslagjaar geen gesprek met de Ondernemingsraad plaatsgevonden. Dit gesprek vindt begin 2021 plaats. Ook het gesprek met de Cliëntenraad is om deze reden verzet naar begin 2021. Wel is het dagelijks bestuur van de Ondernemingsraad en Cliëntenraad nauw betrokken geweest bij de benoeming van de twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht.

Om als Raad van Toezicht binding te houden met Managers en sleutelfiguren binnen de organisatie zijn diverse initiatieven hieromtrent helaas niet door kunnen gaan vanwege de Covid-19 maatregelen. Het gaat dan om de informele gezamenlijke lunch met Managers, voorafgaande aan de laatste Raad van Toezicht vergadering van het jaar; het jaarlijkse 'rondje langs de velden' en een voordracht door een medewerker van Sint Annaklooster bij de Raad van Toezicht vergaderingen. Deze initiatieven zullen naar verwachting vanaf medio 2021 weer georganiseerd kunnen worden. Vanwege de bijzondere omstandigheden van de Covid-19 pandemie en de specifieke gevolgen voor bewoners, cliënten en gasten, medewerkers, vrijwilligers en organisatie heeft de Raad van Bestuur/ Management van Sint Annaklooster een periodieke monitor opgesteld met de status van diverse thema's in relatie tot Covid-19. De Raad van Toezicht is frequent op de hoogte gehouden, met behulp van voornoemde monitor, over de ontwikkelingen in deze binnen de organisatie. Om tussentijds de leden van de Raad van Toezicht op de hoogte te houden over nieuws en ontwikkelingen binnen Sint Annaklooster wordt tevens periodiek een nieuwsbrief opgesteld door de Raad van Bestuur.

Besluiten

Door de Raad van Toezicht is goedkeuring gegeven aan de vaststelling van de Jaarrekening en Jaarverslag 2019 en is decharge verleend aan de Raad van Bestuur voor het gevoerde beleid in 2019. Ook is goedkeuring gegeven aan het jaarplan 2021, meerjarenbeleidsplan 2021-2023 en begroting 2021 van Stichting Sint Annaklooster en Stichting Vrijwilligers Palliatieve Zorg Sint Annaklooster.

Andere zaken die afgelopen jaar in de vergaderingen van de Raad van Toezicht aan de orde kwamen zijn:

- Kwaliteit en Veiligheid: - Dashboard rapportage risico-inventarisatie (stoplichten methode) van onderdelen periodiek en jaarrapportage - Auditrapporten (keurmerken, accountantscontrole) - Rapportage VIM meldingen - Meting zorginhoudelijke indicatoren - Overzicht klachten - Cliënttevredenheidsonderzoeken - Voortgang stichtingsbrede jaarplan.
- Kaderbrief 2021
- Ontwikkeling verbouwing op terrein Eikenburg
- Inrichten Terhaghe als thuiszorg
- Hospicefinanciering
- Covid-19
- Kwaliteitskader verpleeghuiszorg en langdurige zorg thuis met Wlz
- Managementletter 2020

Samenstelling Raad van Toezicht

In de Raad van Toezicht hebben leden zitting die elk voor zich voldoen aan de geldende benoemingsvoorwaarden en die gezamenlijk alle in de profielschets van de Raad van Toezicht genoemde expertisegebieden en competenties bezitten. In het belang van de integrale oordeelsvorming draagt de Raad van Toezicht tevens zorg voor borging van diversiteit en complementariteit in zijn samenstelling.

De samenstelling is als volgt:

Dhr. A.P.M. Veltman (1949), lid sinds september 2012 tot oktober 2020
voorzitter sinds januari 2015 tot oktober 2020
Zitting tweede termijn.
Andere of nevenfuncties:
Lid Raad van Toezicht Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ).

Dhr. P.J.J. Meijs MBA (1958), lid sinds mei 2014,
Vicevoorzitter sinds januari 2016 tot oktober 2020
Voorzitter sinds oktober 2020
Zitting tweede termijn.
Directeur werkorganisatie/strategisch adviseur
Congregatie van de H. Catharina van Siëna/Zusters
Dominicanessen van Voorschoten.
Directeur Stichting mr. Roelsefonds.
Zelfstandig ondernemer MPMM.
Andere of nevenfuncties:
Voorzitter bestuur Stichting Aandelenbelang

Werknemers AAG (SAWA) en bestuur Stichting
Weerstandsvermogen AAG (SWVA).
Voorzitter raad van toezicht De Provinciale Kraamzorg /
Lunavi Kraamzorg.
Lid raad van advies Congregatie Zusters
Franciscanessen van Dongen.

Br. V.L.J. Raes (1961), lid sinds december 2012 tot oktober 2020
Zitting tweede termijn.
Andere of nevenfuncties:
Regionale overste van de Belgische Regio van de
Congregatie der Broeders van Liefde.

Mevr. dr. ir. L.A.C. Kallenberg (1978), lid sinds juli 2018
Vicevoorzitter sinds oktober 2020
Zitting eerste termijn.
Directeur Zorg bij Avoord Zorg en Wonen.
Andere of nevenfuncties:
Bestuurslid van de Stichting Vrienden van Avoord.

Dhr. drs. J.P.J. van den Broek RA, RC (1959), lid sinds juli 2019
Directeur Financiën van het Catharina Ziekenhuis.
Geen andere of nevenfuncties.

Mevr. drs. I. Bergstein (1966), lid sinds oktober 2020
Zitting eerste termijn
Bestuurder/Eigenaar Sanare Thuiszorg, Vivere Wonen,
Aandacht van Sanare.
Geen andere of nevenfuncties.

Dhr. drs. T.Y. Chu (1957), lid sinds oktober 2020
Zitting eerste termijn
Directeur-eigenaar Adviesbureau Chu Consultancy.
Andere of nevenfuncties:
Lid Raad van Commissarissen Woningstichting de
Zaligheden.
Lid Raad van Toezicht MS Zorg Nederland.

Bezoldiging

In 2020 is de bezoldiging van de leden Raad van Toezicht opnieuw getoetst en vastgesteld. Sint Annaklooster is lid van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ) en volgt de adviesregeling van de NVTZ voor de honorering van raden van toezicht.
Het uitgangspunt voor de berekening is de bezoldiging van de Directeur/Bestuurder: WNT2, Klasse 3.



3.3. Bestuur

Sint Annaklooster kent een eenhoofdige Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken van de organisatie. Het afleggen van verantwoording door de Raad van Bestuur geschiedt in overleg tussen Raad van Toezicht en Raad van Bestuur.

Samenstelling Raad van Bestuur

Mevr. Drs. A.T.A.G. Schavemaker-Duerincks MBA,
Algemeen Directeur/Bestuurder
Nevenfunctie: Lid Raad van Toezicht Koraal Groep,
Bestuurslid Stichting Natuurpark de Efteling,
aandeelhouder Schavemaker Beheer B.V., Bestuurder
stichting vrijwilligers palliatieve zorg Sint Annaklooster,
lid kerngroep Zorg Thuis bij Actiz.

Het reglement voor de Raad van Bestuur vormt een belangrijke basis voor het functioneren van de Raad van Bestuur. Hierin is onder andere vastgelegd dat de Raad van Bestuur regelmatig overlegt met de Ondernemingsraad en Cliëntenraad, dat zij zorgt bij de uitvoering van de werkzaamheden dat er geen strijdigheid optreedt tussen persoonlijk belang en stichtingsbelang; hierin wordt elke schijn van belangenverstrengeling vermeden. Ook is het de Raad van Bestuur niet toegestaan om nevenfuncties te aanvaarden zonder hierover vooraf toestemming te hebben verkregen van de Raad van Toezicht en is vastgelegd dat er jaarlijks een functioneringsgesprek

wordt gehouden door de Raad van Toezicht met de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur is lid van de Nederlandse Vereniging van Ziekenhuisdirecteuren (NVZD). Sint Annaklooster volgt de richtlijnen van deze vereniging. De bezoldiging van de Raad van Bestuur, welke door de Raad van Toezicht wordt bepaald, is conform de NVZD adviesregeling.

Overeenkomstig de Wet Openbaarmaking uit Publieke Middelen gefinancierde Topinkomens (WOPT) wordt in de jaarrekening inzicht gegeven in het salarisniveau van de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft het salarisniveau van de Raad van Bestuur vastgesteld op basis van de WNT adviesregeling.

Binnen de wettelijke en statutaire bestuurlijke verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur, is de Raad van Bestuur verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden en voor het besluitvormingsproces. Samen met de voorzitter Raad van Toezicht is zij verantwoordelijk voor een goed overleg tussen de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht en de voorbereiding van de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

Voorafgaande aan de vergadering van de Raad van Toezicht vindt een agendaoverleg plaats tussen Raad van Bestuur en voorzitter van de Raad van Toezicht om de vergadering voor te bereiden en de agendapunten vast te stellen.

“De Raad van Toezicht hecht eraan in dit verslag zijn waardering uit te spreken naar Bestuur, Management en medewerkers van Sint Annaklooster. In deze dank willen we ook en nadrukkelijk de vrijwilligers en medezeggenschapsorganen van Sint Annaklooster betrekken. Het jaar 2020 was in velerlei opzichten anders dan andere jaren. Met veel inzet is door alle betrokkenen, in deze bijzondere omstandigheden, de missie van Sint Annaklooster volop waargemaakt: hartverwarmende zorg! Daarnaast heeft Sint Annaklooster gewerkt aan de toekomst met grote thema's zoals nieuw- en verbouw, innovatie en een nieuw meerjarenbeleidsplan. Een verdiend compliment voor dit alles met een groots dankjewel”.

4.

Beleid, inspanningen en prestaties



De wereldwijde Covid-19 pandemie heeft ons allen in 2020 beïnvloed.

Eind februari 2020 is binnen Sint Annaklooster een Covid-19 kernteam samengesteld. Dit kernteam heeft in het verslagjaar de beleidsafspraken geformuleerd en alles wat samenhangt met de crisis gecoördineerd op basis van een vastgesteld draaiboek.

Tijdens de 1e Covid-19 golf waren er onder cliënten besmettingen op locatie Antonius. Tijdens de 2e golf was dit het geval op de locaties Eikenburg, In Via en de Regenboog. Het aantal besmettingen is beperkt gebleven. Cliënten en naasten zijn mondeling en per brief over bijzonderheden geïnformeerd. Deze schriftelijke communicatie is altijd vooraf aan de Cliëntenraad voorgelegd. Er zijn in het verslagjaar 32 berichten aan medewerkers op intranet geplaatst.

De berichtgeving vanuit het kernteam is door medewerkers als voldoende en waardevol ervaren. Dit is na de zomer door middel van een enquête bevestigd. In het verslagjaar is een triage stroomschema gemaakt. De afdeling HR en kwaliteit ondersteunden de leidinggevenden bij triages indien nodig. Om medewerkers extra te ondersteunen is er in het weekend en tijdens feestdagen een bereikbare dienst door de wijkverpleegkundigen ingezet voor Covid-19 vragen. De bezoeksregeling werd bij opname met nieuwe

cliënten gedeeld en stond vermeld op de website. Na de eerste golf zijn locaties niet meer gesloten geweest voor bezoek.

Gelukkig is er nimmer een tekort geweest aan persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). De bestellingen en coördinatie werd georganiseerd vanuit de Servicedesk. Zoals eerder vermeld is in april 2020 Valkenhaeghe als cohortlocatie ingericht en is er een virale thuiszorgteam van start gegaan. Er zijn Sint Annaklooster filmpjes gemaakt om medewerkers en vrijwilligers te informeren over het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen, ziekmeldingen en de inzet van testen. Verder heeft de Covid-19 mail en een spreekuur geholpen om onrust en vragen direct op te kunnen pakken. Tijdens de gehele periode is nauw samengewerkt met de infectiepreventiedeskundigen van de GGD voor actueel en passend advies.

Het is goed om te constateren dat Sint Annaklooster flexibel en slagvaardig is, waarbij alle medewerkers hard hebben gewerkt om in deze uitdagende periode aan de cliënten veilige zorg te kunnen blijven bieden. Hoewel het bij de hulp bij het huishouden om (deels) uitstelbare taken gaat, vond Sint Annaklooster het continueren van hulp bij het huishouden tijdens de Covid-19-crisis zeer belangrijk vanwege het hygiëne-aspect. Indien cliënten aangaven geen zorg te willen ontvangen, dan werd dit gerespecteerd. We zijn in deze situaties contact blijven onderhouden met de cliënt.



Hartverwarmend raambezoek

'Er gebeuren ook hele bijzondere dingen, zoals bij Verpleeghuis Eikenburg waar twee vrijwilligers zingen voor de bewoners. Gezien het Covid-19 virus zingen zij buiten, achter het raam. Onze bewoners zingen gezellig mee'.

Maria Akkers,
welzijnscoach Verpleeghuis Eikenburg

Kwaliteit

Clënten ontvangen hartverwarmende, veilige en zinvolle zorg volgens de geldende wet- en regelgeving, waaronder het kwaliteitskader. Hierbij wordt rekening gehouden met de manier van leven die de cliënt prettig vindt. Clënten worden ondersteund door het inzetten en ontwikkelen van effectieve innovaties.

Sint Annaklooster is van mening dat de kwaliteit van zorg en welzijn, de kwaliteit is die wordt ervaren door de bewoners, cliënten en hun naasten.

De volgende uitgangspunten zijn daarbij leidend; bewonersgericht, effectief, professioneel, veilig, tijdig en toegesneden op de behoeften van de individuele bewoner. In het verslagjaar is op basis van het kwaliteitskader het kwaliteitsplan 2021 Verpleeghuiszorg Sint Annaklooster, Eikenburg, Antonius en Wlz-clënten Thuis opgesteld en het kwaliteitsjaarverslag met de verantwoording over 2020 opgesteld.

Kwaliteitskader verpleeghuiszorg

Het kader verpleeghuiszorg voor cliënten met een indicatie vanuit de Wet Langdurige Zorg (Wlz) geeft sturing aan zorgverleners en organisaties om samen de kwaliteit te verbeteren, het lerend vermogen te versterken en is daarnaast een kader voor extern toezicht, inkoop en contracteren van zorg. Het doel van Sint Annaklooster is om de zorgverlening aan Wlz-clënten zo goed, efficiënt en vooral zo persoonlijk mogelijk volgens dit kwaliteitskader uit te voeren.

Jaarlijks stelt Sint Annaklooster een kwaliteitsverslag en een kwaliteitsplan op ter verantwoording. Beide documenten worden gedeeld met het Zorginstituut Nederland en is zichtbaar op zowel de website van Sint

Annaklooster als op de site: www.kiesbeter.nl. Voor de implementatie van het kwaliteitskader verpleeghuiszorg en het programmaplan 'Thuis in het verpleeghuis' en 'Zorg voor Kwetsbare Ouderen' zijn er extra middelen beschikbaar gesteld voor de ouderenzorg. Voor Sint Annaklooster betekent dit een beschikbaar budget van ruim € 600.000. Dit budget wordt ingezet voor de zorg aan cliënten met een Wlz indicatie 4 tot en met 10, zowel met verblijf als zonder verblijf in de thuissituatie. Ongeveer 85% is bestemd voor het aantrekken van extra zorgpersoneel en 15% van het budget wordt ingezet voor materiële zaken die de productiviteit of kwaliteit verhogen. In dit kwaliteitsplan wordt de besteding van de middelen beschreven. Deze aanvragen passen binnen de regionale ontwikkelingen, alsook bij het nieuwe meerjarenbeleid 2021-2023: 'Expeditie Sint Annaklooster, een reis voor zorg en welzijn, op weg naar een nieuwe horizon'.

Elektronisch cliënten dossier

In 2020 is tweemaal een interne audit ten aanzien van het elektronisch cliënten dossier (ECD) uitgevoerd door het team van de afdeling kwaliteit. Er is een plan van aanpak gemaakt om de verslaglegging in het ECD te verbeteren.

Zorgleefplanbesprekingen (ZLP) hebben zo veel mogelijk doorgang gevonden, ondanks de Covid-19 crisis, zo nodig vond de bespreking via MS Teams plaats.

Wet zorg en dwang

Per 1 januari 2020 is de Wet Zorg en Dwang van kracht, in plaats van de wet BOPZ (Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen). Er wordt in de nieuwe wet niet meer gesproken over Vrijheidsbeperkende Middelen en Maatregelen, maar over onvrijwillige zorg. Voor alle vrijheidsbeperkende maatregelen wordt nu eerst gezocht naar alternatieven. Hiervoor is er een alternatievenbundel beschikbaar voor elk team. Dit geldt niet alleen op de locaties, maar ook in de thuiszorg. Vanuit elk team is een medewerker naar de scholing over de Wet Zorg en Dwang geweest.

"Kwaliteit is van ons allemaal. Iedereen draagt zijn/haar steentje bij aan professionele en hartverwarmende zorg!"

Prismateam en examinatoren

Binnen Sint Annaklooster is intern een prismateam aangesteld. Bij ernstige incidenten en calamiteiten voeren zij onafhankelijk een analyse uit.

Sint Annaklooster beschikt over vier examinatoren die BIG-trainingen verzorgen. Daarnaast is Sint Annaklooster een eigen skills-lab gestart en zorgen de vier examinatoren voor de toetsing daarvan. Iedere medewerker wordt geschoold en moet zelf zorgen voor bekwaamheid, door middel van oefenen. Gezien de Covid-19 pandemie zijn de fysieke scholingen in verslag jaar helaas niet doorgaan.

Iedere medewerker heeft in 2020 en tot maart 2021 de verplichting gehad om e-learning te volgen, ter vervanging van de fysieke training. Begin 2021 zijn de meest urgente BIG scholingen voor medewerkers van Antonius hervat.

Best practice

Team Rentree wordt in de Prezo Care audit als 'best practice' benoemd, in zelforganisatie en het doen van professionele afweging van dilemma's en risico's. Dit is een groot compliment voor het team. Daarnaast is door het team de forensische leerlijn gevolgd.

Ethische commissie

Sint Annaklooster heeft een ethische commissie die zich buigt over ethische thema's en ethische dilemma's die spelen binnen Sint Annaklooster. Onder leiding van een geestelijk verzorger wordt op een methodische manier gesproken over ethische dilemma's. Er hebben in verslagjaar geen casusbesprekingen plaatsgevonden in de ethische commissie wegens en is de samenstelling van de commissie. In 2021 zal de ethische commissie worden doorgestart met een nieuwe voorzitter en enkele nieuwe leden en zullen ethische dilemma's o.a. ten aanzien van Covid-19 aan de orde worden gesteld.

Kwaliteitsmanagement-systeem

Sint Annaklooster beschikt over een verbeterd kwaliteitsmanagementsysteem dat ondersteunt in het behalen van haar doelstellingen.

Het kwaliteitsmanagementsysteem ondersteunt in het behalen van doelstellingen en is gebaseerd op het basisprincipe van de PDCA cyclus. Medewerkers beschikken over relevante informatie om veilige cliëntenzorg binnen de gestelde kaders vorm te geven. Ieder kwartaal wordt er een kwaliteitsmonitor opgesteld en besproken en worden de risico's en beheersmaatregelen bepaald. Het gebruikte documentenbeheersysteem wordt in 2021 vervangen door een gebruiksvriendelijker systeem.

Dashboard Kwaliteit en Veiligheid

Elk kwartaal wordt door de Aandachtsvelder Kwaliteit van elke afdeling het 'Dashboard Kwaliteit en Veiligheid' ingevuld. Hierin worden diverse thema's vanuit de kwaliteitskaders verpleeghuiszorg, thuiszorg en hospice zorg bevestigd. Ook het team van Rentree vult deze lijst in, gebaseerd op het kwaliteitskader forensische zorg. Het dashboard kent een stoplichtmodel, waardoor gestuurd en bijgestuurd kan worden op onderwerpen die aandacht vragen.

Keurmerk

In het najaar van 2020 heeft een Prezo Care Audit plaatsgevonden en is er door Stichting Perspekt een positief registratiebesluit aan Sint Annaklooster afgegeven.

De audit was gesplitst in een extramuraal en intramuraal gedeelte, met bijbehorende rapportages. In deze 'verhalende audit' is gekeken naar de kernwaarden van de organisatie (hartverwarmende zorg, respect, eigen regie en participatie). Er is onderzocht welke dilemma's in de praktijk voorkomen, welke risico's hierbij optreden en hoe Sint Annaklooster met deze dilemma's en risico's omgaat.

Uitkomsten die genoemd worden vanuit het auditteam van Prezo Care:

Impact op resultaat voor de cliënt:

Hartverwarmende zorg wordt als kracht gezien, waarbij medewerkers zich gefaciliteerd voelen door het Management en de ondersteunende diensten. Verheldering van de kaders zullen medewerkers helpen om grenzen in zorg te kunnen ondersteunen en zelforganisatie naar een hoger plan te tillen. Dit wordt uitgewerkt in het project TEAMkracht.

Omgaan met Dilemma's:

Dilemma's worden herkend en zijn bespreekbaar, verdere ontwikkeling van methodisch werken kan hierbij ondersteunen.

Risico's in beeld:

Het auditteam ziet dat de organisatie alle besproken risico's goed in beeld heeft, waarbij naar passende en creatieve oplossingen gezocht wordt. Verbetering in het documenten-beheersysteem, kennis/inzet van elkaars expertise en uitspreken van verwachtingen naar naasten zouden de focus en efficiëntie nog beter kunnen maken. Dit is opgenomen in het jaarplan 2021.

Leren en reflecteren:

Er is veel ruimte om te leren en om talenten te benutten, ook bij vrijwilligers. Het advies wordt gegeven om door middel van het strategisch opleidingsplan de koppeling tussen organisatie-ontwikkeling, leren en reflecteren te maken.

Verandercultuur en context:

Het auditteam geeft aan dat de organisatie een groot verandervermogen heeft. Voorbeelden in de aanpak van de Covid-19 crisis ondersteunen deze conclusie. De open cultuur en de korte lijnen zijn hierbij kenmerkend. Sint Annaklooster is erg trots op dit eindresultaat.



“Wat de auditoren het meest opvalt is onze hartverwarmende en flexibele zorg. We zeggen het niet alleen, iedereen laat dit ook zien, het zit in ons ‘DNA’. Meer dan bij andere organisaties proberen wij ons te verplaatsen in onze cliënten en te zorgen dat zij de zorg of begeleiding krijgen die zij nodig hebben. Medewerkers stralen daarbij rust en vriendelijkheid uit en zijn creatief in het bedenken van gezamenlijke oplossingen om de zorg nog net een beetje beter te maken”.

Astrid van Lieshout,
kwaliteitsfunctionaris

Management-informatie en processen

Management informatie is structureel en tijdig (ten minste maandelijks) op teamniveau beschikbaar.

De werkwijze van de ondersteunende diensten is erop gericht om zelforganiserende teams optimaal te ondersteunen. Het ontwikkelde BI-tool (business intelligence tool) bevat managementinformatie voor de teams. Dit systeem wordt in 2021 verder geïmplementeerd en dan worden ook de normen en kaders verder uitgewerkt en (opnieuw) vastgesteld per entiteit/team.

Innovaties

Cliënt en zijn naasten voelen zich ondersteund en uitgedaagd om zo zelfstandig mogelijk te blijven leven.

Inzet zorgtechnologie en domotica

Er wordt binnen Sint Annaklooster domotica ingezet met als doel om de veiligheid van cliënten te borgen, ter ondersteuning van de zelfredzaamheid en communicatie en om de kwaliteit van leven te verhogen. Het wordt tevens ingezet voor communicatie tussen medewerkers onderling.

De 24-uurs bereikbaarheid van Sint Annaklooster is verbeterd door de samenwerking met zorgcentrale Centrale 24, alsmede door de inzet van Jinca en Telelock. Vanuit centrale 24 is zorg op afroep in de nacht gerealiseerd. Er wordt daarnaast gebruik gemaakt van E-health oplossingen; de Tessa, een klein zorgrobotje, en de Luna, een slimme dagkalender die helpen om op eenvoudige wijze structuur aan te brengen, zijn hiervoor een aantal aangeschaft.

Sint Annaklooster heeft zich in haar meerjarenbeleidsplan voorgenomen dat zorginnovatie in de planperiode 2021-2023 optimaal wordt ingezet binnen de diverse onderdelen. Het gaat hierbij om zorginnovatie in de ruimste zin van het woord:

1. Inzet van zorgtechnologie
2. Inzet van slimme samenwerkingsvormen
3. Inzet van slimme toepassingen.

Met deze toepassingen wil Sint Annaklooster bereiken dat in 2022 een deel van de huidige, traditionele zorgverlening is vervangen door blended care. Blended care is een vorm van zorg waarbij een deel van de zorg is vervangen door de inzet van bovenstaande toepassingen. Concreet betekent het dat Sint Annaklooster in 2022 meer cliënten kan ondersteunen met hetzelfde aantal FTE's.

In een roadmap Innovatie is richting aangegeven op welke wijze zorginnovatie binnen Sint Annaklooster ingezet kan worden. Het streefpercentage voor vervanging van face to face zorg wordt nog nader bepaald.

Zorginstellingen konden in verslagjaar gebruikmaken van de noodregeling SET Covid-19 2.0.

Deze regeling verstrekt subsidie aan aanbieders die structureel inzetten op digitale zorg op afstand aan thuiswonende kwetsbare ouderen, mensen met een chronische ziekte/beperking of mensen met een psychische aandoening. Sint Annaklooster heeft een aanvraag ingediend voor: Mobilea, beeldbellen; Thelma, tweede generatie medicijndispensers; Tessa, een sociale zorgrobot en slimme brillen.



Links: Tessa

Boven: Luna

Bij de inzet van een slimme bril kan een collega in 'real time' meekijken bij het bieden van (thuis)zorg. Zo kan bijvoorbeeld een wondverpleegkundige op afstand meekijken bij het verplegen van een wond. In verpleeghuiszorg kan er meegekeken worden door een arts of psycholoog op afstand, als het gaat om bijvoorbeeld onbegrepen gedrag bij een cliënt. Alle aanvragen zijn gehonoreerd.

Bij Verpleeghuis Antonius en Verpleeghuis Eikenburg is via de Wlz-kwaliteitsgelden een aanvraag gedaan voor de inzet van SARA. De zorgrobot heeft afgelopen najaar een maand op Antonius gelogd en is als een aanwinst ervaren door cliënten en medewerkers. SARA speelde bijvoorbeeld liedjes af voor de bewoners, waardoor de zorgmedewerker tijd vrij kan maken voor andere activiteiten.

SARA heeft als doel om een betere werkbalans te creëren voor professionele zorgverleners en extra zorg te bieden aan cliënten waar het personeel niet altijd tijd voor heeft. De robot werkt als een sociale entiteit in verpleeghuizen om de kwaliteit van de zorg waar mogelijk te verbeteren. De voorbereidingen voor de inzet van deze zorgrobot starten begin 2021.

Digicoaches

Om het gebruik van innovatieve oplossingen in de zorg organisatiebreed uit te dragen en te stimuleren bij collega-medewerkers is een subsidie aanvraag ingediend voor het opleiden van 4 digicoaches. Een digicoach is een zorgprofessional die de taak heeft om collega's te ondersteunen bij het vergroten van hun digitale vaardigheden. Het gaat hierbij om een geduldige, coachende en digitaal en didactisch vaardige medewerker die veiligheid creëert voor de digitale starter, de leervraag verheldert, leermiddelen zoekt en collega's 'on the job' coacht om stap voor stap vaardiger te worden.

Organisatie-ontwikkeling

De personeelsformatie (kwantitatief en kwalitatief) is per entiteit op orde en past binnen de kaders van de begroting.

TEAMkracht

In het kader van zelforganisatie is het document TEAMkracht, versterken van eigen en ieder kracht, tot stand gekomen. Versterken van eigen en ieders kracht geeft voldoening, betekenis voor jezelf, maar ook naar de ander en met elkaar. Hiermee wordt de bedoeling van Sint Annaklooster vervuld. Het is een manier van organiseren, waarbij de cliënt centraal staat én een middel om de organisatievisie te realiseren. De professionals weten als geen ander wat belangrijk is voor de cliënt en wanneer de cliënt tevreden is. De professional werkt in een team met een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Ondanks de bijzondere tijden gezien Covid-19 is er doorgegaan met de organisatieverandering TEAMkracht. Deze verandering heeft als doel om de teams in hun kracht te houden. Dit betekent dat er duidelijkere dan wel aangescherpte kaders moeten komen, waarin ieder zijn of haar verantwoordelijkheid en besluiten kan nemen. Ook de stafdiensten worden hierin meegenomen. Begin 2021 gaan zij de voorbereidende stappen maken.

Duurzame inzetbaarheid

Wegens Covid-19 zijn de voornemens voor 2020 vanuit HR anders verlopen en soms ook opgeschoven naar 2021. De inzet vanuit HR voor 2020 was vooral gericht op de vitaliteit van de medewerkers en vrijwilligers en de bescherming tegen Covid-19. Onder meer daardoor is het verzuimpercentage in 2020 in verhouding tot de branche (8,03%) laag te noemen, namelijk 5,57 %.

Leer-werktraject Entree Zorg en Dienstverlening

Een samenwerking tussen Sint Annaklooster, Summa, 04Werkt-UWV/WGT/Ergon en De Achthonderd.

De Achthonderd is een programma waarin erkende leerbedrijven, opleiders en kandidaten de handen ineen slaan om mensen door middel van opleiden, in combinatie met leren en extra begeleiding, te voorzien van een diploma, zodat ze duurzaam aan arbeidsplaatsen kunnen worden verbonden.

Verzuim

Zoals vermeld is het verzuim in het verslagjaar laag te noemen. Er is veel ingezet op preventieve dossiers, waarbij ook in het stadium voor daadwerkelijk verzuim Psion bijvoorbeeld al wordt ingeschakeld. Daarnaast is er vanuit de organisatie veel aandacht voor medewerkers, door middel van voorlichting, maar ook middels attenties en complimenten.

In de 2e helft van 2020 is het frequent verzuim opnieuw opgepakt. Leidinggevenden hebben acties uitgezet op de frequent verzuimers (>3x ziek in 12 maanden) en gesprekken gevoerd. Voor 2021 zal het frequent verzuim periodiek weer meer aandacht krijgen.

Arbo

Het arbobeleid is in 2020 geëvalueerd en bijgesteld. Preventie is hierin een belangrijk onderdeel geworden. Deze visie zal vanaf 2021 verder worden uitgerold vanuit de preventiemedewerker, in samenwerking met zowel de Ondernemingsraad als met de leidinggevenden.

De eerste stappen voor 2021 zijn een goede verbinding maken met de organisatie op het gebied van dit thema, middels aandachtsgebieden per team, locatie en/of dienstverlening. Daarnaast vindt er in 2021 een nieuwe selectie plaats van de RIE-systematiek en zal het Preventief Medisch Onderzoek in plaats van 2020 in 2021 plaats gaan vinden.

Steun tijdens Covid-19

Gedurende 2020 is te allen tijde gezorgd voor voldoende beschermingsmiddelen. Daarnaast zijn de medewerkers ondersteund op mentaal vlak, zowel preventief als reactief.

Begin september 2020 heeft een digitale enquête plaatsgevonden onder alle medewerkers van Sint Annaklooster om de ervaringen en de aanpak van de Covid-19 crisis vanuit Sint Annaklooster te evalueren. De informatievoorziening is door de meeste medewerkers als goed ervaren.

Medewerkers hebben tijdens de Covid-19 crisis het meest moeite gehad met:

- Verdriet en de eenzaamheid van cliënten;
- Angst en onzekerheid om zelf ziek te worden;
- Tegenstrijdige berichten, ook over PBM;
- Handhaven van regels op locaties door onmacht van familie;
- Afstand houden;
- Veel extra werkdruk en extra uren werken.

Wat medewerkers geleerd hebben over de Covid-19 crisis is het belang van goede hygiëne, samen als team sterk staan en het leren om grenzen aan te geven.



“Het is uw feestje en ik wil u graag meehelpen om de slingers op te hangen, maar u moet zelf aangeven waar ze moeten komen.”

**Anita Ronckers,
Senior Zorghulp**



Als aandachtspunt werd aangegeven dat er sneller informatie aan cliënten moet worden verstrekt. Dit is als aandachtspunt in het draaiboek Covid-19 opgenomen.

HR kengetallen

Op 31 december 2020 zijn er 398 (201,73 FTE) medewerkers en 237 vrijwilligers in dienst bij Sint Annaklooster. Deze aantallen komen bijna overeen met 2019 (kleine krimp van -0,84%). Het (gecorrigeerde) verloopcijfer over 2020 is 11,4% (o.a. zonder vakantiewerkers, stagiaires). De gemiddelde leeftijd is gedaald van 46 naar 45 jaar en het gemiddelde aantal jaren in dienst is gestegen van 3,68 naar 4 jaar.

Als gevolg van de Wet Arbeidsmarkt in Balans betaalt een werkgever hogere lasten over het salaris voor min-max contracten en tijdelijke contracten. Daarom zijn alle medewerkers met een min-max contract aangeschreven, met als doel om deze om te zetten naar een parttime contract. Dit heeft geleid tot een reductie van 76% van min-max contracten, waardoor er nog slechts 6% van de medewerkers in het bezit zijn van een min-max contract.

“Als vrijwilliger bij In Via en de Regenboog hoor ik regelmatig, ook van gasten, dat zij het zo waarderen wat ik doe. Of het nu een helpende hand bij de zorg is, het halen van een kopje koffie of het maken van een praatje. Daarnaast vind ik het heel fijn dat ik als vrijwilliger samen met het team mag optrekken. Er heerst een sfeer van wij doen het samen!”

Marjan Beenker,
vrijwilliger In Via en de Regenboog

Medewerkers en vrijwilligers werken op gelijkwaardige basis samen met cliënten en familieleden in het bieden van zorg en ondersteuning.

Eigen regie

Ook bij de cliënt wordt het accent gelegd op eigen regie. De medewerker is hierbij verantwoordelijk voor de continuïteit en de kwaliteit van de (basis)zorg. Vrijwilligers ondersteunen en verrijken hierbij het zorg- en dienstenaanbod van Sint Annaklooster. Dierbaren krijgen de ruimte om samen te zorgen.

Medewerkers ontwikkelen zich binnen Sint Annaklooster en geven hun loopbaan op een duurzame wijze vorm. Zij ontvangen hierover heldere kaders voor zelforganisatie, met daarbinnen maximale regelruimte.

“Ik ben sinds 10 jaar werkzaam als helpende in verschillende verpleeg- en verzorgingshuizen. Bij Sint Annaklooster voelde ik me meteen thuis. Het past binnen mijn verwachtingen en wensen.”

Habiba Samar,
helpende bij Verpleeghuis Eikenburg

Leren & Groeien

Medewerkers kunnen zich ontwikkelen en hun loopbaan binnen Sint Annaklooster vormgeven. In het najaar 2020 is de opleidingsbehoefte gemeten en zijn de opleidingsmogelijkheid in kaart gebracht. Het opleidingsplan wordt uitgevoerd binnen de begroting en sluit aan op het meerjarenbeleidsplan.

In 2020 is besloten om de BIG-scholing intern te organiseren, hiervoor zijn 4 eigen medewerkers opgeleid tot examinerator.

Binnen de teams zijn PRO gesprekken nieuwe stijl gevoerd. Na evaluatie is besloten om de PRO-gesprekken (functioneringsgesprekken) en de MIO-gesprekken (tevredenheidsgesprekken) samen te voegen, wat in 2021 verder vormgegeven wordt.

Vinden & binden

De landelijke arbeidsmarktproblematiek begint ook voelbaar te worden voor Sint Annaklooster. Vooral de groep verzorgenden en verpleegkundigen is moeilijker te werven. In het kader hiervan zijn op diverse social media succesvol campagnes uitgevoerd. De zichtbaarheid op social media is verhoogd; +100 volgens in 2019 en +200 volgers in 2020. Ook het aantal aanmeldingen en reacties zijn verhoogd op de vacatures ten opzichte van normaliter. Deze lijn zal in 2021 verder worden voortgezet met de ambitie dat er een groei van

het aantal medewerkers gaat ontstaan in de organisatie.

De uitstroom onder verzorgenden en verpleegkundigen is in het derde kwartaal en vierde kwartaal van 2020 sterk verminderd.

De website van Sint Annaklooster is opnieuw vormgegeven, waarbij een werken-bij pagina is gerealiseerd, zodat Sint Annaklooster zich zichtbaar profileert als aantrekkelijke werkgever.

Procesverbeteringen

Binnen de staf is er gestart met procesverbeteringen voor het cliëntopname proces. Ondanks Covid-19 zijn de eerste verbeteringen doorgevoerd, welke begin 2021 worden afgerond.

Vanuit een optimalisatie van het onboardingsproces van medewerkers is de introductie van nieuwe medewerkers geoptimaliseerd.

FWG-IBC (interne bezwarencommissie)

Het in 2019 ingezette proces van updating en herijking van het functiegebouw, heeft in 2020 zijn voltooiing gekregen. Functiebeschrijvingen zijn waar nodig in open dialoog met betrokken werknemers aangepast en in outputtermen op hoofdlijnen beschreven. In die gevallen waar functiebeschrijvingen inhoudelijk zijn beschreven, heeft dat in 2020 niet tot bezwaren van medewerkers geleid.



"Sint Annaklooster is kleinschalig ingericht en dat spreekt me aan. De lijnen zijn er kort. Wanneer ik iemand aanspreek volgt er snel een reactie. Het menselijk contact staat er hoog in het vaandel. Ook cliënten worden er gekend en gehoord. Er is altijd tijd voor persoonlijk contact. Dat werkt heel plezierig."

Gerna van Santen,
verzorgende IG bij locatie Terhaghe

Na de fase van beschrijving van de functie vindt dan de indelingsfase plaats. In 2020 is in één situatie door de werknemer een bezwaar tegen het indelingsvoorstel bij de commissie ingediend. De commissie heeft de Bestuurder hierover een advies uitgebracht. Binnen de daartoe gestelde termijn heeft de Bestuurder het advies van de commissie overgenomen.

Zorgbonus medewerkers

Er is zowel landelijk als regionaal veel discussie geweest over de toekenning van de zorgbonus aan medewerkers, welke vanuit de overheid werd aangeboden. In de regio is getracht om de regeling op eenzelfde manier toe te passen en is besloten om, conform het advies van Actiz, de bonus ruimhartig toe te kennen aan de medewerkers, die tussen 1 maart en 1 september 2020 hebben gewerkt. Aan stagiaires is een cadeaubon van € 100 verstrekt.

Projecten

De veiligheid van de medewerkers en cliënten is geborgd en de zorg en of begeleiding ondersteunt zelfredzaamheid en eigen regie van de cliënt.

Veiligheid

Cliënten ontvangen veilige zorg conform de geldende wet- en regelgeving. De medicatieverstrekking gebeurt binnen Sint Annaklooster volgens de 'veilige principes van de medicatie keten', waarbij de voorbehouden en risicovolle handelingen op een veilige manier worden uitgevoerd. Digitalisering van de medicatieketen is naast de locaties Verpleeghuis Eikenburg, Hospice de Regenboog en Logeerhuis en Hospice In Via ook in enkele thuiszorgteams van start gegaan. Dit traject wordt in 2021 afgerond.

Medicatiefouten worden correct gemeld en elk kwartaal afzonderlijk geanalyseerd om per team verbeteringen te kunnen realiseren.

Veilige nabijheid voor cliënten

De maatregelen met betrekking tot het Covid-19 hebben tot een forse vermindering van sociale contacten voor cliënten geleid. Sint Annaklooster heeft op diverse manieren bijgedragen om veilige nabijheid te organiseren. Enkele voorbeelden zijn:

- Op de locaties Verpleeghuis Eikenburg, Antonius, In Via en Terhaghe is met behulp van een babyfoon contact met familie en cliënt achter glas mogelijk gemaakt. Hier is veel gebruik van gemaakt.
- Elke entiteit heeft tablets ter beschikking gekregen, waarmee beeldbellen met familie mogelijk is. Op alle locaties is ook hier veel gebruik van gemaakt. In de hospices kunnen cliënten dit veelal zelf. Binnen de verpleeghuislocaties ondersteunen zorgmedewerkers cliënten om op deze wijze contact met hun naasten te leggen.
- Cliënten in de thuiszorg hebben allen schriftelijke informatie ontvangen met tips, informatie en voorstellen om de eenzaamheid te verdrijven.



Verpleeghuis Eikenburg had de eer om Burgemeester Jorritsma te mogen ontvangen. Met gepaste afstand en inachtneming van de overige Covid-19 maatregelen, bracht hij een bezoek aan de locatie om de bewoners een hart onder de riem te steken en medewerkers en vrijwilligers toe te spreken en te danken voor hun hartverwarmende zorg voor de bewoners.

Brandveiligheid

De bouwkundige, installatietechnische en organisatorische maatregelen rondom brandveiligheid bij Sint Annaklooster zijn er op gericht om brand te voorkomen. In de situatie dat toch brand zou ontstaan, is de organisatie in staat om de gasten en bewoners, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers naar een veilige plek te brengen waar geen direct risico is. De volgende acties op het gebied van brandveiligheid zijn uitgezet in 2020:

- Iedere bedrijfshulpverlener heeft een scholing of training genoten, zodat zij ten tijde van een calamiteit voldoende handelingsperspectief heeft om een ontruiming te starten of een beginnende brand te kunnen blussen. In verband met de geldende Covid-19 maatregelen hebben de meeste medewerkers de herhalingslessen online moeten volgen en het herhalingscertificaat digitaal behaald.
- Per locatie hebben brandoefeningen plaatsgevonden, aangepast aan de geldende Covid-19 maatregelen.
- De facilitaire dienst heeft er zorg voor gedragen dat gebouwen en installaties voldoen aan hetgeen is afgesproken in de wet- en regelgeving. De brandmeldcentrales zijn gecertificeerd.
- Voor Antonius is in opdracht van Wooninc. een rapportage brandveiligheid met plan van aanpak opgesteld. In februari 2020 heeft de Gemeente Eindhoven de gebruiksvergunning verleend, op voorwaarde dat het gebouw bouwkundig uitgevoerd wordt volgens de opgestelde tekening. In 2021 worden de hieruit voortvloeiende werkzaamheden op het gebied van brandveiligheid in opdracht van Wooninc. uitgevoerd.
- De veiligheidsregio Zuid-Oost Nederland heeft medio 2020 een werkbezoek gebracht aan de diverse locaties op landgoed Eikenburg. Door de verhuurder zijn enkele aanpassingen in het gebouw gedaan zoals bijvoorbeeld plaatsing van nieuwe branddeuren en zijn brandwerende doorvoeringen nagekeken en aangepast. De veiligheidsregio is hierover geïnformeerd.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

- Er is meer richtbaarheid gegeven aan vragen over de AVG door een voorstelronde van de functionaris gegevensbescherming op Intranet. Intranet heeft nu ook een link waar men direct op de homepage van de AVG terecht komt.
- Voor de verwerkersovereenkomsten met leveranciers wordt voortaan een format van Actiz gebruikt wat minder vragen oproept en gebruiksvriendelijker is.
- Er zijn over het jaar 2020 geen meldingen binnengekomen inzake eventueel lekken van (bijzondere) persoonsgegevens.
- Er waren in het verslagjaar AVG-audits gepland op alle locaties door onaangekondigde bezoeken van de functionaris gegevensbescherming. Dit om te controleren hoe het in de praktijk gesteld is met de afscherming van (bijzondere) persoonsgegevens. In verband met Covid-19 zijn deze audits verplaatst naar juli 2021.
- Achter de schermen wordt druk gewerkt aan de uitrol van Zivver voor de hele organisatie. De meeste medewerkers kunnen reeds via Zivver beveiligd mailen als zij (bijzondere) persoonsgegevens moeten versturen. Alleen de uitrol over de gehele organisatie wacht nog op enkele technische aanpassingen. Medio 2021 moet dit gereed zijn.

De huisvesting van Sint Annaklooster is passend, betaalbaar en biedt een veilig thuis voor onze cliënten. Het strategisch vastgoedplan is geïmplementeerd, met uitbreiding van het aantal intra- en semimurale plaatsen om aan de zorgvraag te voldoen. Domotica is hierin ondersteunend.

Huisvesting

In het verslagjaar is uitvoering gegeven aan het strategisch vastgoedplan. Er is gestart met de verbouwing van fase 1 van Hospice de Regenboog, Logeerhuis en Hospice In Via en Centraal Kantoor en is er overeenstemming bereikt met Trudo over de huurovereenkomst. De oplevering van fase 1 zal medio 2021 plaatsvinden.

In november 2020 zijn de zaken rondom inrichting, interieur, ICT, domotica en de uitvoering van de bouw in een nieuwe projectstructuur neergezet. Er is een projectgroep verbouwing geformeerd om de verbouwing op onderdelen te sturen en nauwlettend te volgen. De projectgroep richt zich tevens op de verhuizing van de onderdelen.

Het vertrek van de school, die gehuisvest is in het aanpalende gebouw, is nog onduidelijk, waardoor het nog onduidelijk is wanneer de verbouwing van fase 2 kan worden gestart. In samenwerking met de school is een offertetraject doorlopen voor het plaatsen van noodlokalen als alternatieve huisvesting op terrein Eikenburg. De Gemeente Eindhoven is verantwoordelijk voor de huisvesting van de school en moet hierin een besluit nemen.

Er is voor de verschillende doelgroepen voor de locatie een programma van eisen opgesteld ten behoeve van de domotica. Doelstelling is om het gebouw te voorzien van een state-of-the-art domoticasysteem. In 2021 wordt er gestart met de vervanging van de domotica van Hospice de Regenboog en de levering van de domotica voor de nieuwe Verpleegafdeling de Zomereik.

Begin 2020 is Verpleeghuis Eikenburg opnieuw ingericht, passend bij de doelgroep. De huiskamers, serre en gangen zijn gemoderniseerd.

Er zijn beleefpanelen geplaatst in de gangen van het verpleeghuis. Bij de beleefpanelen worden zintuigen geprikkeld. Op deze manier lukt het om onrust van ouderen te doorbreken en hun welzijn te vergroten.



Beleefpaneel in Verpleeghuis Eikenburg.



Een vernieuwde huiskamer in Verpleeghuis Eikenburg.

Samen met de medewerkers zijn de thema's bedacht die aansluiten bij de beleving van de bewoners.

De facilitaire dienst van Sint Annaklooster werkt samen met de dagbesteding van Rentree. Klussen worden naar tevredenheid door cliënten van Rentree in de dagbesteding uitgevoerd. Met de medewerkers op de locaties op terrein Eikenburg zijn afspraken gemaakt over klussen die structureel uitgevoerd worden. Er worden door cliënten van Rentree tevens werkzaamheden verricht die gericht zijn op een nette uitstraling van de gebouwen, binnentuinen en entrees.

De ICT infrastructuur (waaronder telefonie) is veilig en ondersteunt de bedrijfsvoering en privacy van medewerkers en cliënten.

ICT netwerk omgeving

De roadmap ICT 2020 is vastgesteld. Het jaar 2020 stond in het teken van de transitie naar de Cloud van de huidige netwerk omgeving. De transitie vindt in 5 fases plaats. Begin 2021 wordt de mailmigratie afgerond en ZIVVER als veilige e-mailoplossing over de gehele organisatie uitgerold. Naast de transitie naar de cloud hebben ook de voorbereidingen voor de verbouwing op terrein Eikenburg, op het gebied van aan- en verleggen van de ICT infrastructuur, in het afgelopen jaar de nodige tijd gevraagd.

Inhoudelijke ontwikkeling van producten en naamsbekendheid

Sint Annaklooster ontwikkelt jaarlijks minimaal twee verbeterde en/of nieuwe producten en/of diensten conform een vastgestelde procedure.

Ontwikkeling nieuwe producten

Sint Annaklooster legt periodiek de ontwikkelingen rond trends en cliëntwensen vast en past haar product- en dienst ontwikkeling hierop aan.

Medewerkers van het cliëntenservicebureau monitoren continue de vraag in de markt om in te kunnen springen op mogelijkheden die bij Sint Annaklooster passen en haalbaar zijn.

Ouderen stromen op een steeds latere leeftijd en met een complexere zorgvraag en met een kortere verblijfsduur, in op onze locaties. Deze ontwikkelingen vragen om een gerichte koers om de kwaliteit van zorg ook de komende jaren op een goed niveau te kunnen handhaven.

Zorg voor dementie

Binnen het palet aan zorg voor mensen met dementie zijn drie Casemanagers dementie aangesteld die naast het leveren van reguliere zorg, specifieke zorg en ondersteuning bieden aan cliënten met dementie. De zorg en begeleiding wordt in samenwerking met de trajectbegeleiders en gespecialiseerd verzorgenden IG binnen de diverse wijkteams opgepakt, gezien de toename van cliënten met dementie in de thuissituatie. De toegenomen druk op de wachtlijsten voor verpleeghuiszorg maakt dat deze groep langer thuis moet blijven wonen en gespecialiseerde ondersteuning op gebied van dementie vraagt.

Visie kleinschalig wonen met dementie

Op de locatie Verpleeghuis Eikenburg en Antonius is de visie kleinschalig wonen met dementie vastgelegd in een boekje met vragen over de levensgeschiedenis van de bewoner, dat door de naasten wordt ingevuld. De zorgverlening bij Verpleeghuis Eikenburg en Antonius is kleinschalig en past bij de persoonlijke identiteit van de bewoner. De verzorging en ondersteuning wordt gedaan vanuit de persoonlijke verbinding, liefdevol en vanuit het hart, samen met de bewoner, familie en elkaar als team. Zo worden de voorwaarden voor een warme, professionele en veilige woonomgeving gecreëerd.

Zorg voor Covid-19 cliënten

Zoals eerder vermeld heeft Sint Annaklooster op verzoek van de regio haar locatie Hospice en Logeerhuis Valkenhaeghe omgebouwd tot een cohortafdeling, waar Covid-19 cliënten worden verpleegd. Bij Valkenhaeghe kunnen afdelingen goed gescheiden worden en is daarom flexibel in het waar nodig af- en opschalen.

Hospicezorg voor ex-gedetineerden

Op verzoek van Justitie heeft Sint Annaklooster nagedacht over mogelijkheden voor verpleeghuiszorg en hospicezorg voor ex-gedetineerden. Het gaat dan om ex-gedetineerden met een justitiële titel. Het Managementteam is van mening dat deze zorg goed bij de kernwaarden en de kennis en ervaring van Sint Annaklooster past. Er is in het verslagjaar een onderzoek gedaan naar de haalbaarheid en betaalbaarheid ervan.

Naamsbekendheid

Er zijn in het verslagjaar diverse advertenties geplaatst om de hartverwarmende zorg van Sint Annaklooster extern uit te dragen en om meer naamsbekendheid te creëren. Per september 2020 heeft Sint Annaklooster een nieuwe website. Deze nieuwe website bevat veel portretten en filmpjes van eigen medewerkers en vrijwilligers. Nieuw bij de website is ook een apart deel over werken bij Sint Annaklooster, waarbij eigen medewerkers en vrijwilligers aan het woord komen over Sint Annaklooster.

In het verslagjaar heeft enkele maanden een stadsbus rondgereden met het logo van Sint Annaklooster en de slogan 'voel je thuis bij Sint Annaklooster'.

Hospice de Regenboog heeft in 2020 meegewerkt aan twee artikelen voor het Eindhovense tijdschrift Frits. Deze artikelen geven een mooie inkijk in het verblijf en de werkzaamheden binnen Hospice de Regenboog. Het eerste artikel is verschenen in november 2020 en het tweede artikel verschijnt in februari 2021.



Ook hebben op 117 horecagelegenheden in Eindhoven posters gehangen van Sint Annaklooster met deze tekst, om medewerkers te werven en de naamsbekendheid te vergroten.

Tijdelijke verblijfsmogelijkheden

Tijdelijke verblijfsmogelijkheden worden uitgebreid met aanvullende producten en diensten, o.a. met mogelijkheden voor laag complexe herstell zorg.

De logeerhuizen hebben tijdelijke verblijfsmogelijkheden voor mensen die zorg nodig hebben. Zorg kan bijvoorbeeld nodig zijn vóór of na een ziekenhuisopname, of wanneer de zorg thuis even niet toereikend is. Logeren met zorg is ook mogelijk om de mantelzorg tijdelijk te ontlasten. In het logeerhuis kan ook worden verbleven om te herstellen tijdens een intensieve behandeling van een ziekte. Bij Verpleeghuis Eikenburg is het mogelijk om als echtpaar opgenomen te worden.

Scheiden wonen en zorg

Locatie Terhaghe is geheel georganiseerd middels scheiden wonen zorg.

In het verslagjaar is Terhaghe volledig overgegaan op scheiden van wonen en zorg. Er is samengewerkt met thuiszorgteam Tongelre Centrum van Sint Annaklooster en per 1 januari 2021 wordt de zorg volledig geleverd door dit thuiszorgteam.

Terhaghe is geschikt voor cliënten met een volledig pakket thuis klasse 4 en ook mensen met een thuiszorgindicatie kunnen terecht bij Terhaghe.

Financiële administratieve kant

**Elke afdeling is minimaal budgetneutraal
De werkwijze van de ondersteunende diensten is erop gericht om zelforganiserende teams optimaal te ondersteunen.**

Zelforganisatie

In het kader van zelforganisatie monitoren alle teams/onderdelen van Sint Annaklooster middels de BI tool (business intelligence tool) zelf of zij binnen de gestelde normen en kaders blijven en kunnen het resultaat van hun team bijsturen. Elk team en entiteit heeft de beschikking over de BI tool en heeft passende teamdoelen gesteld die middels de BI tool gevolgd worden.

Teams zijn in staat om de personele bezetting op- en af te schalen, afhankelijk van de omvang van de zorgvraag.

In het verslagjaar is de invoering van en monitoring op de nieuwe werkwijze 'zorgplan=planning=realisatie, tenzij' in gang gezet. In de praktijk sluiten zorgplannen aan op de gemaakte afspraken. De ervaringen met de invoering en toepassing ervan zijn positief. Als voorbereiding op deze nieuwe manier van registreren is directe, indirecte, geplande en ongeplande zorg inzichtelijk gemaakt en verwerkt in de zorgarrangementen. Begin 2021 wordt de indirecte cliënt contacttijd en wijze van indicatiestelling in relatie tot doelmatigheidseisen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Werken in de cloud

De implementatie van de cloud omgeving is in 2020 vertraagd en wordt in 2021 geïmplementeerd. De cloud omgeving biedt medewerkers een eigen digitale werkplek, toegesneden op de uitvoering en profiel van de eigen functie.

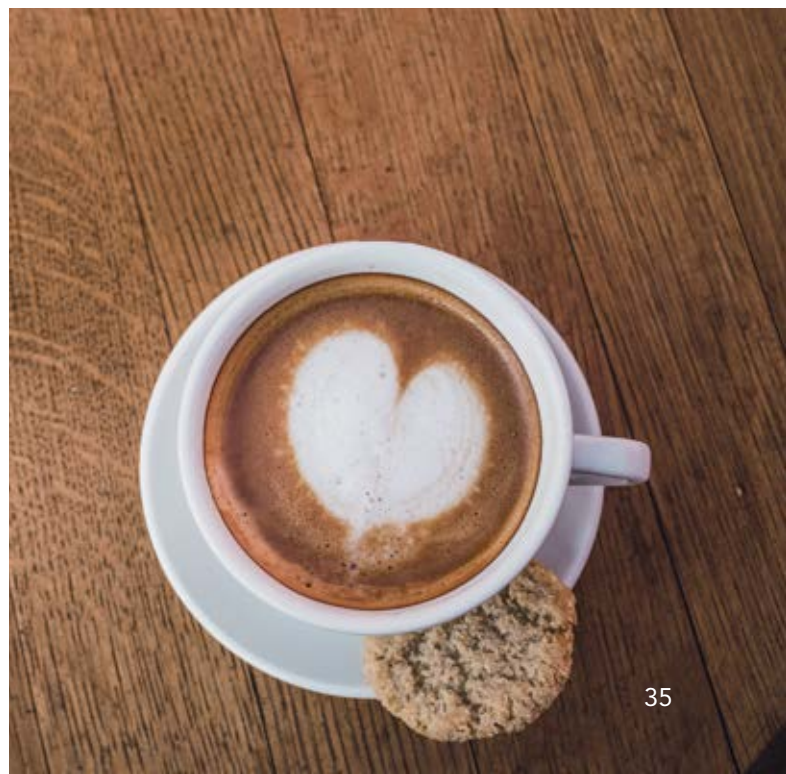
Thuiswerken

Voor medewerkers zijn mogelijkheden gecreëerd voor thuiswerken. Kantoormedewerkers zijn voorzien van laptops en telefoons om thuis te kunnen werken. Om in deze tijd van het Covid-19 virus met elkaar te kunnen blijven communiceren werd binnen Sint Annaklooster Microsoft Teams gebruikt als communicatiemiddel. Op alle iPads en smartphones van de zorgmedewerkers is de app Microsoft Teams geïnstalleerd.

"Natuurlijk mis ik wel het contact met collega's en hebben daarom iedere twee weken een digitaal koffiekwartiertje ingesteld.

Dit koffiekwartiertje gebruiken we om bij te kletsen en praten we niet over werk gerelateerde onderwerpen. Deze luchtigheid heb je af en toe nodig als je al lange tijd op afstand van je collega's werkt."

Laura Beer-Tibosch,
kwaliteitsfunctionaris



5.

Kwaliteit en medezeggenschap



Sint Annaklooster bouwt aan kwaliteit en veiligheid. Kwaliteit is van ons allemaal. Iedereen draagt zijn steentje bij. Ieder kwartaal wordt door de kwaliteitsfunctionaris een rapportage over kwaliteit en veiligheid opgesteld en besproken binnen het managementteam. De kwartaalrapportage is opgesteld op basis van de kwaliteitskaders verpleeghuis-, extramurale-, hospice- en forensische zorg. Op deze wijze werkt Sint Annaklooster niet alleen aan hartverwarmende, maar ook aan professionele zorg.

Risico-inventarisatie

Binnen Sint Annaklooster wordt op drie niveaus een risico-inventarisatie uitgevoerd. Op operationeel (cliënt) niveau vindt dit plaats door de EVV-er (eerst verantwoordelijke) met behulp van de OMAHA-methodiek, bij het opstellen van het individuele zorgplan. Het zorgplan van elke cliënt wordt minimaal tweemaal per jaar geëvalueerd en bijgesteld. Op tactisch (team) niveau vindt een risico-inventarisatie plaats door het invullen van het dashboard kwaliteit en veiligheid per kwartaal. Strategisch, op organisatieniveau, wordt jaarlijks een risico-analyse uitgevoerd door het managementteam. Deze risico-inventarisatie is in het verslagjaar vanwege de Covid-19 crisis in 2020 niet geüpdatet, maar vindt plaats begin 2021.

Grensoverschrijdend/ onbegrepen gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarbij mensen die wilsbekwaam zijn de grenzen van veiligheid of respect overschrijden. Onbegrepen gedrag is gedrag van een cliënt die door zijn psychische aandoening niet kan aangeven waar zijn of haar behoefte ligt. Er is een toename in agitatie door cliënten en mantelzorg waarneembaar, zowel in de thuiszorg als op de locaties. Dit is te zien in een stijging van het aantal meldingen van medewerkers (MIM). In team overleggen is hier aandacht aan besteed en begin 2021 wordt een training georganiseerd om medewerkers te ondersteunen bij een passende benadering.

Ongewenste intimiteiten

Een maatschappelijk maar bovenal in de zorgsector belangrijk thema zijn ongewenste intimiteiten. We gaan respectvol en integer met elkaar om en behouden afstand en waardigheid naar onze cliënten, hun sociale omgeving en onderling onder elkaar als collega's. Het

staat in onze kernwaarden en kenmerkt de warme zorg waarvoor we als Sint Annaklooster staan. Noch naar onze cliënten, noch naar hun sociale omgeving en noch onderling (tussen medewerkers) hebben zich in 2020, net als in de voorgaande jaren, situaties voorgedaan die een nadere beschouwing nodig maakten. Het is een bevestiging van de integriteit en professionaliteit van alle medewerkers van Sint Annaklooster.

BHV (Bedrijfshulpverlening)

Op alle locaties hebben in 2020 BHV-oefeningen plaatsgevonden. Adviezen zijn verwerkt om de BHV-organisatie te verbeteren. Korte werkinstructies zijn gemaakt voor invallers, zodat zij de minimaal benodigde informatie hebben om zorgvuldig te kunnen handelen bij calamiteiten.

Ergonomie

In 2020 zijn hulpmiddelenkoffers ontwikkeld. In deze koffers zitten diverse hulpmiddelen en nieuwe technologie, die cliënten helpen bij hun zelfredzaamheid en medewerkers ondersteunen in het verminderen van fysieke belasting. Op de locaties is in samenwerking met behandeldienst Novicare één lijn aangebracht in het aanbod van hulpmiddelen. Ook zijn hulpmiddelenkoffers samengesteld voor cliënten met dementie en voor cliënten in de Hulp bij het Huishouden.

Hygiëne

Alertheid op hygiëne is bij alle medewerkers aanwezig. Het infectiepreventie- en uitbraakbeleid is begin 2020 in samenwerking met de GGD opgesteld. Elke team heeft een noodvoorraad voor persoonlijke beschermende maatregelen (PBM) ter beschikking om in te kunnen zetten, indien nodig.

Aandachtsfunctionarissen Veiligheid

Het Veilig Incident Melden (VIM) bestaat uit incidenten t.a.v. cliënten (MIC), medewerkers (MIM) en Prisma analyses. Elk team heeft naast een aandachtsfunctionaris voor Kwaliteit ook een aandachtsfunctionaris MIC/MIM. Elke maand worden de cijfers in het teamoverleg besproken en wordt een verbeterplan gemaakt. Elk kwartaal worden de cijfers op stichtingsniveau geanalyseerd en besproken.

Categorie	Q1	Q2	Q3	Q4
Medicatie	171	183	165	180
Valincidenten	128	125	122	130
Gevaarlijke situatie	26	13	39	9
Grensoverschrijdend gedrag	20	24	25	19
Organisatorisch/Overig	8	10	11	12
Totaal	353	355	362	350
Prisma Analyse	1	1	3	1
MIM Meldingen	5	9	28	8
Medewerkers-vertrouwenspersoon		2		2

Bron: ONS/NEDAP 2020

Kwaliteitsindicatoren basisveiligheid verpleeghuiszorg

Het is goed te vermelden dat de stijging van het antibioticagebruik is gerelateerd aan luchtweginfecties ten gevolge van Covid-19. Het aantal ongeplande ziekenhuisopnames hebben met de medische status van

de betreffende cliënten te maken. Indien er sprake is van een calamiteit, dan wordt een onafhankelijke Prisma analyse uitgevoerd. De onderwerpen farmaceutisch overleg (FTO), voeding, mondzorg en levenseinde ofwel advanced careplanning zijn toegevoegd aan het overzicht, nadat de kwaliteitsindicatoren van 2021 bekend werden. Deze onderwerpen worden in 2021 aangescherpt.

Valincidenten

Alle teams zijn alert op valgevaar vanuit de risico inventarisatie. Preventieve maatregelen worden getroffen en vastgelegd in het zorgplan. Het is niet altijd mogelijk om het valgevaar weg te nemen en in sommige situaties wordt gesproken van een geaccepteerd risico. MIC-meldingen worden nauwkeurig ingevuld, zodat toename van valgevaar bij cliënten onder de aandacht blijft.

Vrijheid

Het beleid Wet Zorg en Dwang (WZD) en de visie op kleinschalig wonen Psychogeriatric (PG) is in samenspraak met de Cliëntenraad vastgesteld. Vertegenwoordigers van cliënten zijn geïnformeerd en stappenplannen zijn gemaakt. De verantwoordelijk verpleegkundigen zijn

Indicator	Eikenburg				Antonius VP				Antonius TZ				Wlz Thuis	
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q3	Q4
Cliënten	24	22	22	22	20	20	20	20	13	10	15	15	54	52
ZLP*	25%	25%	60%	25%	25%	25%	25%	25%	0	25%	100%	100%	11%	21%
FTO	---	---	0	0	---	---	0		---	0	100%	100%	15%	8%
Psycho-	128	125	122	130										
farmaca	33%	60%	60%	25%	60%	40%	35%	25%	15%	15%	20%	20%	9%	17%
Antibiotica	8%	40%	40%	45%	--	--	30%	35%	46%	20%	33%	45%	11%	13%
Decubitus	8%	20%	20%	20%	10%	0	10%	15%	23%	25%	7%	20%	6%	4%
Ongeplande zkh opname	0	1	2	1	0	1	1	1	2	0	1	0	4%	5
Voeding	---	---	100%	100%	---	---	65%	55%	---	---	90%	90%	--	46%
Mondzorg	---	---	100%	100%	---	---	100%	100%	---	---	25%	25%	--	25%
Beleid Levenseinde	---	---	100%	100%	---	---	10%	10%	---	---	25%	25%	--	23%
WZD	5	5	4	5	6	6	5	3	0	0	0	0	1	0

Bron: Dashboard Kwaliteit en Veiligheid 2020

*ZLP = Zorgleefplanbespreking, voorheen MDO

geschoold door de aangestelde WZD-functionaris, waarmee aan de eisen van de wet wordt voldaan. Belangrijk is dat in elke situatie naar alternatieven wordt gezocht. Er is in elk team een uitgewerkte alternatievenbundel aanwezig en zo nodig wordt overlegd met de kwaliteitsfunctionaris. Op de verpleeghuislocaties is gestart met een gedragsvisite, waardoor de stappenplannen en ook het gebruik van psychofarmaca samen met de psycholoog nauwlettend gemonitord wordt. Positieve effecten zijn in de cijfers terug te zien.

MIM-meldingen (Melding Incident Medewerker)

Het aantal MIM-meldingen in het verslagjaar is 36. MIM meldingen hebben voor 90% te maken met ongewenst of onbegrepen gedrag bij cliënten en familieleden. Iets wat in Covid-19 tijd is toegenomen en waar aandacht voor is. In het voorjaar van 2021 krijgen medewerkers hierin een online training aangeboden. Overige meldingen zijn gevaarlijke situaties die direct opgepakt zijn. Meldingen aan de medewerkersvertrouwenspersoon zijn allen naar tevredenheid afgerond.

Clïenttevredenheid

Tevredenheid van cliënten wordt binnen Sint Annaklooster op verschillende manieren gemeten.

Zorgkaart Nederland:

In 2020 zijn totaal 110 meldingen door cliënten of familie gemaakt. Gemiddeld cijfer is 8.9 over het hele jaar en 97% van de respondenten beveelt Sint Annaklooster aan als zorgorganisatie.

“Het managementteam is ontzettend trots dat medewerkers en vrijwilligers ook in dit bijzondere jaar in staat zijn geweest om hartverwarmende zorg te verlenen aan onze cliënten én dat cliënten en hun naasten dit herkennen en waarderen. Het is een mooie blijk van waardering!”

PREM:

De PREM (Patient Reported Experience Measure) is in samenspraak met de Cliëntenraad in het najaar van 2020 uitgevoerd. Respons was 48%. 100% van de ondervraagden beveelt het Sint Annaklooster aan bij anderen. Aanbevelingen zijn per team opgepakt en besproken met de Cliëntenraad.

Rapportage Sint Annaklooster

Periode: 1 jan. 2020 - 31 dec. 2020



Op 01 december 2020 ontvingen we het bericht dat Sint Annaklooster in de categorie Verpleeghuiszorg in de top2020 staat van Zorgkaart Nederland. Een geweldige opsteker voor Sint Annaklooster op het einde van het jaar.

Nazorggesprekken

In totaal hebben in 2020 76 familieleden van hospicelocaties en gasten van de logeerlocaties een vragenlijst retour gestuurd. Het gemiddelde cijfer is 8,9 en 95% beveelt Sint Annaklooster aan. Uitkomsten en aanbevelingen worden in elk teamoverleg besproken.

Tevredenheidsonderzoek Rentree

Afdeling Rentree neemt jaarlijks een cliënttevredenheids-onderzoek af door middel van een vragenlijst. In 2020 was de respons 74%. De gemiddelde score voor de trajectbegeleiding is 8,6 en 96% van de cliënten zou Sint Annaklooster aanbevelen aan anderen. De meeste cliënten geven aan goede begeleiding te ontvangen, waardoor zij stappen kunnen zetten in hun leven. In het teamoverleg zijn naar aanleiding van de resultaten vervolgstappen bepaald.

Clïënten van Rentree geven hierbij aan:

“Ik heb mijn rust gevonden en mijn eigen plek. Ik heb eindelijk plek waar ik mijn kinderen kan ontvangen.”

“Het helpt je verder in het leven. Mede dankzij Rentree heb ik alles goed voor elkaar. Een woning, financiën, zingeving.”

“Het traject maakt je sterker en het leert je op eigen benen te staan als je dat zelf wil. Je leert jezelf opnieuw kennen. In een paar maanden heb ik geleerd om met geld om te gaan.”

“Voor ex-gedetineerden is Rentree een perfecte manier om op de juiste wijze terug te keren in de maatschappij.”

Klachten

Het respectvol elkaar aanspreken, vragen en geven van feedback en een open communicatie stijl kenmerkt de omgangsvormen binnen Sint Annaklooster. Zo gaan we met onze cliënten om en zo bejegenen we elkaar. Er is eind 2020 één formele klacht ingediend over bejegening bij Hospice de Regenboog bij de onafhankelijke klachtenfunctionaris van Sint Annaklooster.

De beschreven kenmerkende bedrijfscultuur binnen Sint Annaklooster heeft er toe geleid dat er in 2020 geen werknemersklachten bij de commissie zijn ingediend. Medewerkers en management hebben het vertrouwen en de tijd gevonden om in moeilijke omstandigheden dreigende meningsverschillen of sluimerende conflicten samen op te lossen.

Het in 2019 ingezette proces van updating en herijking van het functiegebouw, heeft in 2020 zijn voltooiing gekregen. Functiebeschrijvingen zijn waar nodig in open dialoog met betrokken werknemers aangepast en in outputtermen op hoofdlijnen beschreven. In die gevallen waar functiebeschrijvingen inhoudelijk zijn beschreven, heeft dat in 2020 niet tot bezwaren van medewerkers geleid.

Aandachtspunten kwaliteit 2021

De aandachtspunten voor kwaliteit in 2021 zijn:

- Start projecten zorginnovatie en project palliatieve zorg;
- Plan van aanpak interne audits uitvoeren;
- Inrichten van een nieuw documentenbeheersysteem;
- Implementatie van Familiezorg en cliënttevredenheidsonderzoek binnen verpleeghuiszorg.

Medezeggenschap

Binnen Sint Annaklooster is een Cliëntenraad en een Ondernemingsraad actief. In plaats van een vrijwilligersraad worden jaarlijks ‘ronde tafel’ overleggen gehouden met vrijwilligers. In het verslagjaar is een

digitale ‘ronde tafel overleg’ georganiseerd, waarbij vrijwilligers door de Bestuurder werden uitgenodigd om met elkaar te praten over het vrijwilligersbeleid, meerjarenbeleidsplan en nieuwe ontwikkelingen.

Cliëntenraad

De Cliëntenraad Sint Annaklooster functioneert op basis van de (nieuwe) Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) en opereert aan de hand van een vernieuwd reglement.

De Cliëntenraad bestaat uit acht leden en een adviserend lid afkomstig van de diverse groepen van cliënten. Een ambtelijk secretaris en de Kwaliteitsfunctionaris ondersteunen het werk in praktische zin en maken deel uit van de commissie die de vergaderingen voorbereidt. De Cliëntenraad heeft zes keer regulier vergaderd (waarvan vijfmaal digitaal) in aanwezigheid van de Bestuurder of lid van het managementteam. Tussentijds is de voorbereidingscommissie zes keer bijeen geweest.

Regionaal is er deelgenomen aan het overleg met vier Cliëntenraden waarmee ook op bestuurlijk niveau samengewerkt wordt. De Cliëntenraad is eenmaal betrokken geweest bij het bestuurlijk overleg, dat door het Zorgkantoor belegd wordt.

De Cliëntenraad heeft eenmaal mondeling overlegd in het kader van de selectieprocedure voor twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht. Er is gezien Covid-19 geen praktische mogelijkheid geweest om een jaarvergadering voor cliënten te organiseren.

“Belangrijk in 2021 om te werken aan het herstel van de contacten met alle leden van de Cliëntenraad voor wie deelname aan de digitale meetings niet (altijd) lukte en het concretiseren van input van cliënten van Rentree.”

Instemming gevraagd

- Wet Zorg & Dwang
- Aanstelling twee leden Raad van Toezicht

Advies gevraagd

- Beleid partneropname
- Beleid opbaren
- Aangepast reanimatiebeleid
- Aangepast reanimatiebeleid i.v.m. Covid-19
- Flyer reanimatie voor cliënten
- Cliëntenraad Antonius overgegaan naar cliëntencommissie
- Start werkgroep vocht-/voedingsbeleid
- PG-visie
- Medezeggenschapsregeling Sint Annaklooster in het kader van de WMCZ
- Huishoudelijk reglement Cliëntenraad
- Overeenkomst met leden van de Cliëntenraad bij aanstelling

Ondernemingsraad

Voor het goed functioneren van de Ondernemingsraad wordt er gewerkt met aandachtsgebieden.

De leden van de Ondernemingsraad zijn in het verslagjaar betrokken bij brainstormsessies, onder andere bij de totstandkoming van de kaderbrief 2021 en het meerjarenbeleidsplan 2021-2023 en om te komen tot verbeterplannen.

- Helaas hebben we in 2020 afscheid moeten nemen van een aantal leden, wat maakt dat de OR nog maar met 6 leden over bleef.
- De Ondernemingsraad is 13 keer bijeengekomen voor een Interne Vergadering.
- De Ondernemingsraad is 6 keer bijeengekomen voor een Overlegvergadering met de Bestuurder en Manager HR.
- De Ondernemingsraad heeft 2 keer een overleg gehad met de Preventiemedewerker.
- De Ondernemingsraad heeft twee keer een brainstormsessie (art. 24 overleg) gehad met de Bestuurder waarin vrij is gesproken over diverse onderwerpen.

Instemming

De Ondernemingsraad heeft in 2020 instemming verleend op de volgende verzoeken:

- Handleiding contractuele gemiddelde arbeidsduur

- Meerkeuzesysteem Arbeidsvoorwaarden (MKA)
- Sociaal Kader Advies

Advies

De Ondernemingsraad heeft in 2020 geen adviesaanvragen behandeld.

Momenteel lopende instemming / adviesverzoeken zijn:

- Arbobeleidsplan
- TEAMkracht

Overige onderwerpen

De Ondernemingsraad heeft in 2020 over de volgende onderwerpen gesproken met de Bestuurder:

- Huisvesting / Trudo
- Plan Arbeidsmarktcommunicatie
- HRM kengetallen
- Jaarrekening 2019
- Maatschappelijk jaardocument 2019
- Covid-19
- Kaderbrief 2021
- Jaarplan 2021
- Faciliteitenregeling OR
- OR reglement
- Ondernemingsovereenkomst
- Werkinstructie bereikbare weekenddienst t.a.v. Covid-19
- Begroting OR 2021

“Het jaar 2020 betekende zorg afschalen, om te zorgen dat alle kwetsbaren nog de zorg krijgen die ze hard nodig hebben, maar ook het werken met beschermende middelen, thuis werken voor kantoor personeel, online vergaderen, scholingen die niet doorgingen en noem het maar op. Naar alles wat ik terug hoor mogen wij super trots op ons allemaal zijn, we hebben ons er goed doorheen geslagen!”

6.1. Invloed Covid-19 pandemie op de bedrijfsvoering

Het boekjaar 2020 wordt in hoge mate beïnvloed door de Covid-19 pandemie. De Covid-19-compensatieregelingen zijn steeds verlengd en lopen door in 2021. De Covid-19 crisis heeft ingrijpende gevolgen voor de bedrijfsvoering van zorgorganisaties. Bepaalde vormen van zorg worden meer geleverd, terwijl andere activiteiten teruglopen of zelfs helemaal stil vallen. Ook zijn er extra kosten, bijvoorbeeld voor persoonlijke beschermingsmiddelen, extra inzet van personeel en ziekteverzuim/quarantaine.

Bovendien zijn deze regelingen voor een deel vooruitbetalingsregelingen om de bedrijfscontinuïteit te waarborgen. Als dan blijkt dat de voorlopige continuïteitsbijdrage te hoog is vastgesteld, bijvoorbeeld vanwege de inhaalzorg, dan moet er worden terugbetaald. Op basis van de reeds ontvangen Covid-19-compensatiegelden en de productierealisatie wordt voorzien dat er sprake is van minder omzeterderving en dat er een deel van de ontvangen Covid-19-compensatiegelden zal worden terugbetaald.

Sint Annaklooster streeft ernaar om de financiële gevolgen van Covid-19 te beperken door interne maatregelen, aangevuld met de ondersteunende maatregelen van zorgverzekeraars, zorgkantoren en gemeentes.

De tussentijdse financiële informatievoorziening binnen Sint Annaklooster bestaat uit een financiële kwartaalrapportage, inclusief toelichting en risicoparagraaf, met daarin opgenomen de belangrijkste financiële risico's en kwaliteitsindicatoren. Maandelijks zijn de personele en productiviteitsgegevens beschikbaar. De gezamenlijke kwartaalbesprekingen staan in het teken van toekomstgericht sturen en verbinding maken tussen de doelen van de organisatie en die van de afdelingen.

Sint Annaklooster geeft invulling aan de risicobeheersing binnen de reguliere Planning & Control-cyclus van: strategische planning; jaarplannen/begroting; financiële kwartaalrapportages en jaarverslaglegging; ingestelde audit commissie; de bespreking van actuele ontwikkelingen binnen Managementteam en Raad van Toezicht. Het doorrekenen van scenario's en het opstellen van business cases voor het krijgen van een beeld van de toekomstige impact op de zorgexploitatie

zijn control-instrumenten die regelmatig worden toegepast.

Het toepassen van de control-instrumenten en het sturen op tussentijdse financiële cijfers is zeker lastig door de invloed van de Covid-19-pandemie op de bedrijfsvoering. De compensatiebedragen in de tussentijdse cijfers, maar ook in de jaarrekening zelf, worden zo goed mogelijk ingeschat op basis van de regelingen. De compensatieregelingen zijn grotendeels achteraf opgesteld, waardoor de registratie hierop niet vooraf kon worden afgestemd. Er bestaat het risico dat bij de eindafrekening nog discussie kan ontstaan over een deel van de verantwoorde compensatiebedragen. Deze onzekerheid is in de jaarrekening toegelicht bij de post "onzekerheden opbrengstverantwoording". Ook is het nog niet geheel duidelijk hoe de ex-post afrekening van Covid-19-units (Valkenhaeghe) en de meerkosten wordt afgehandeld.

Zorgverzekeraars hebben met de branche afgesproken dat in het geval van onder- of overcompensatie een correctie plaatsvindt door inzet van de hardheidsclausule of door terugstorting. Hierbij wordt gekeken naar het deel van het concern dat inkomen krijgt uit de Zorgverzekeringswet. Als dat deel verlies maakt of een rendement heeft dat het branchegemiddelde van 2019 overstijgt, wordt gekeken of dit herleidbaar is tot de compensatieregeling. Als dat zo is, wordt overgegaan tot correctie. De terugbetaling uit hoofde van de hardheidsclausule wordt dan vastgesteld in 2021 door middel van onderhandeling tussen de zorginstelling en de zorgverzekeraar.

Sint Annaklooster heeft een lagere Covid-19 compensatie opgenomen in de jaarrekening en in de betreffende bijlage staat als toelichting vermeld wat de hoogte van de compensatie zou zijn geweest, wanneer op basis van de technische berekening het volledige recht op compensatie geclaimd zou worden.

6.2. Beschrijving positie op balansdatum

De ontwikkelingen gedurende het boekjaar van de invloeden van de Covid-19 pandemie op het resultaat, het vermogen, de liquiditeit en de ratio's in het boekjaar komen tot uitdrukking in de onderstaande gepresenteerde cijfers. Uit deze informatie blijkt dat de impact van de Covid-19 pandemie op de bedrijfsvoering en de financiële positie van Sint Annaklooster voorsnóg in dit boekjaar beperkt is geweest.

In dat kader zijn er geen belangrijke aandachtspunten ten aanzien van de financiële soliditeit van Sint Annaklooster. Aangezien Sint Annaklooster geen externe financiering heeft en er geen sprake is van externe eisen aan de vermogenspositie, is de solvabiliteit een minder relevant criterium. Dat neemt niet weg dat voor de continuïteit een gezonde vermogenspositie wenselijk is. De solvabiliteitsratio's van Sint Annaklooster liggen boven de gangbare normen van circa 20% voor de omzetratio en circa 30% voor de balansratio. De vermogenspositie van Sint Annaklooster is bovendien beter dan de benchmark. Daarmee kan de vermogenspositie als gezond worden gekwalificeerd.

In 2020 heeft Sint Annaklooster een positief resultaat behaald van € 499.000, hoger dan begroot (€ 86.000).

Vorig jaar was het resultaat € 789.000. De verhouding Eigen Vermogen/Totaal Vermogen bedraagt 62% (68% in 2019). De liquiditeit, bepaald door de verhouding Vlottende Activa/Vlottende passiva, bedraagt 2,8 per einde 2020 en bedroeg 3,8 per einde 2019. De kasstroom is € 2,2 miljoen positief in 2020 en € 1,9 miljoen positief in 2019. Het kasstroomoverzicht brengt de veranderingen in de liquide middelen in kaart, die het logisch gevolg zijn van inkomsten en uitgaven die zijn gedaan. Een negatieve kasstroom kan een waarschuwing zijn voor problemen.

In de realisatie van 2020 bedragen de uitgaven aan externe opleidingskosten € 87.000 (2019: € 94.000), waarvan omscholing naar een hoger opleidingsniveau standaard onderdeel is. Daarnaast zijn er vanuit de kwaliteitsgelden Wlz extra scholingen ingezet, zoals een uitgebreide scholing 'Aandacht voor dementie'. Vanwege de pandemie hebben minder scholingen plaatsgevonden. Deze uitgestelde opleidingskosten zullen naar verwachting doorgeschoven worden naar 2021 en 2022 en daardoor leiden tot een tijdelijke kostenverhoging in die jaren.

Het terugbetalingsrisico op geleverde zorg, waarmee in de cijfers rekening is gehouden voor het overschrijden van productieplafonds of het niet behalen van doelmatigheidsdoelstellingen, bedraagt in 2020 € 299.000. In 2019 was dit een bedrag van € 106.000.



Omzet en resultaten

In de onderstaande tabel zijn de omzetten en de gerapporteerde resultaten van Sint Annaklooster over 2020 weergegeven:

Omzet	2020	2019
Enkelvoudig	€ 17.402.000	€ 16.509.000
Vrijwilligers (VWS)	€ 239.000	€ 250.000
Totaal geconsolideerd	€ 17.641.000	€ 16.759.000

Resultaat	2020	2019
Enkelvoudig	€ 554.000	€ 691.000
Vrijwilligers (VWS)	€ -55.000	€ 98.000
Totaal geconsolideerd	€ 499.000	€ 789.000

Op het resultaat zijn enkele bijzondere posten van toepassing, zoals bijzondere projectkosten voor de verbouwing en voor ICT (ad. € 120.000) en de (gedeeltelijke) vrijval van een voorziening voor de overnamekosten (ad. € 215.000) van de locatie Antonius van Zorghgroep Sint Maarten. Het nieuwe onderdeel Antonius vanaf 1 april 2019 ontwikkelt zich bovendien conform en beter dan begroting.

Van de omzet was in 2019 een bedrag van € 909.000 in onderaannemerschap door derden voor Sint Annaklooster uitgevoerd. Door het wegvallen van Eeckenrhode als onderaannemer per 1-1-2020 is het bedrag aan uitbesteed werk in de omzet verminderd naar € 50.000. Daar staat tegenover dat de locatie Antonius nu voor een volledig jaar meetelt in de omzet (+ € 1,1 miljoen).

6.3. Toekomstverwachtingen

Sint Annaklooster heeft in het boekjaar 2020 en 2021 te kampen met de gevolgen van de uitbraak van het Covid-19 virus. De gevolgen voor de reguliere zorgverlening zullen vooral bestaan uit stijgende kosten en dalende omzetcijfers, doordat er tijdelijk minder doorstroom plaatsvindt vanuit de reguliere zorg in ziekenhuizen, niet-acute thuiszorg is terug geschaald en omdat locatie Valkenhaeghe is aangemerkt als een Cohort locatie. Ook wordt zorg door cliënten zelf afgemeld, waardoor de omzet terugloopt. De stijgende kosten bestaan dan uit extra inzet personeel, gestegen inhuur van duurder extern personeel, dalende productiviteit, lagere bezettingsgraad en stijging kosten van medische beschermingsmiddelen. Op basis van de regelingen voor Covid-19-compensatie wordt verwacht dat de negatieve financiële gevolgen beperkt zullen zijn op de korte termijn, omdat het omzetverlies via de regelingen vrijwel geheel gecompenseerd wordt.

Doordat veel reguliere, niet-acute zorg is uitgesteld, ontstaat er een stuwmeer aan zorg die later geleverd moet gaan worden. Een deel van de zorg kan niet worden ingehaald, zoals dagbesteding of wijkverpleging. Oplopende wachtlijsten zullen het gevolg zijn. Tegelijkertijd is onzeker of een nieuw te vormen kabinet de richting opgaat van bezuinigen na de Covid-19-crisis of financiële injecties blijft geven. Dit zal ook afhankelijk zijn van het algehele herstel van de economie.

Er moeten snel alternatieven komen om nu al de reguliere en deels ook de planbare zorg toch doorgang te laten vinden. Dit kan bijvoorbeeld door het versneld opschalen van zorg op afstand. Veel consulten in de zorg kunnen prima met beeldbellen worden afgehandeld. Dit gebeurt nu ook veel meer en ook Sint Annaklooster investeert hierin. De NZa (De Nederlandse Zorgautoriteit) heeft gezorgd voor de juiste bekostiging hiervan.

Sint Annaklooster investeert in meerdere hulpmiddelen in de zorg. De in te zetten middelen beperken zich niet alleen tot digitale e-health toepassingen, maar ook hulpmiddelen in bredere zin die bijdragen aan doelmatiger zorg verlenen door middel van:

- vergroten zelfredzaamheid cliënten
- ontlasten van medewerkers
- ontlasten van mantelzorgers

Sint Annaklooster zet in lijn met de landelijke onderkende noodzaak de grotendeels beproefde middelen zo snel mogelijk in en maakt hierbij gebruik van de subsidiemogelijkheden. De regeling verstrekt subsidie aan aanbieders die structureel gaan inzetten op digitale zorg op afstand aan thuiswonenden. Sint Annaklooster heeft een aanvraag ingediend voor Mobilea, beeldbellen, Medido medicijndispensers en Tessa, een sociale zorgrobot. Sint Annaklooster heeft een positief besluit ontvangen op de aanvragen via de noodregeling SET COVID-19 2.0 voor een totaalbedrag van € 84.000.

Het begrote resultaat in 2021 bedraagt € 86.000. In de begroting is rekening gehouden met een geleidelijke instroom in het tweede halfjaar met nieuwe PG-cliënten in de nieuw gebouwde vleugel de Zomereik. Hierdoor stijgen de opbrengsten Wlz en wordt ook een herstel begroot van de omzet wijkverpleging en ELV, uitgaande van een spoedig einde aan de Covid-19-crisis.

Herhuisvesting van onze voorzieningen op terrein Eikenburg wordt momenteel uitgewerkt en uitgevoerd in samenwerking met woningcorporatie Trudo. In 2020 is gestart met verbouwinvesteringen door Trudo, waarbij een deel van de inrichting voor eigen rekening van Sint Annaklooster komt. Daarnaast worden onder andere ook investeringen voorzien in domotica en ICT-serverruimte. Voor de herhuisvesting is in de jaarrekening een bestemmingsreserve gevormd binnen het eigen vermogen voor de nog te maken kosten, waar nu een raming voor ligt van € 1,2 miljoen. De niet-kapitaliseerbare kosten voor ICT en herhuisvesting zijn in de begroting als bijzondere projectkosten weergegeven.

Met name op het gebied van automatisering heeft Sint Annaklooster in 2019 en 2020 al de nodige investeringen gedaan in onder andere een verbetering van de infrastructuur en in nieuwe computer hardware. Tevens zijn de eerste voorbereidende stappen gezet voor een volledige transitie naar de cloud, zoals onder meer de mailmigratie en de uitrol van de veilige e-mailoplossing ZIVVER. In het komende jaar 2021 krijgt dit een vervolg met de volledige overgang naar de Cloud. Hierbij worden de applicaties naar de Cloud overgezet en vernieuwd, zoals bijvoorbeeld reeds is gedaan met de website en e-learning en in 2021 gedaan wordt voor intranet en documentbeheer/KMS. Deze investeringen zijn voor het grootste deel niet-kapitaliseerbare kosten.

6.4. Risicoparagraaf

De grootste uitdaging voor de zorgsector blijft het beheersen van de personele factor. Daarbij hebben zorgaanbieders over het algemeen te maken met krapte op de arbeidsmarkt een hoog/stijgend personeelsverloop, stijgend ziekteverzuim, in combinatie met een stijging van salarissen vanuit reeds afgesloten cao's.

Hospicezorgfinanciering blijft een aandachtspunt in 2021 voor de zorginkoop 2022. Vooruitlopend op besprekingen over een landelijke uniforme bekostiging heeft Sint Annaklooster reeds in de onderhandelingen met zorgverzekeraars voor de contractering 2021 lastige gesprekken gevoerd over een contract voor hospicezorg in 2021 tegen een acceptabel tarief. Het risico bestaat, wanneer de gesprekken tussen de partijen over een uniform tarief onvoldoende vlotten, er wederom moeilijke onderhandelingen voor de zorgverkoop 2022 ontstaan.

De contracteerruimte voor Wlz in 2021 is mogelijk onvoldoende ruim, gezien de verdere toename in de thuiszorg als overbrugging voor Wlz cliënten op de wachtlijst. Ook voor Sint Annaklooster geldt dat er momenteel een forse overproductie is bij Wlz cliënten met thuiszorg. Sint Annaklooster is daarom terughoudend met het aannemen van nieuwe cliënten in die categorie, vanwege de beperkte capaciteit van de wijkteams.

De plannen om verder te gaan met zelforganisatie betekenen een ander besturingsmodel en organisatiestructuur. De uitwerking van TEAMkracht brengt verandering en organisatiekosten met zich mee. Met name de uitwerking van de processen luistert nauw om te zorgen dat processen op de werkvloer duidelijk zijn en goed worden gemanaged door de verantwoordelijke proceseigenaren.

7.

Ten slotte

Met Covid-19-compensatie is geen rekening gehouden in de begroting 2021. De onzekerheid over de impact van de 3e Covid-19-golf en hoelang deze zal aanhouden kan een zware wissel trekken op de begroting. De resultaten in het voorbije jaar laten echter zien dat we dankzij de Covid-19-compensatie (en ook zonder) toch nog redelijk kunnen blijven sturen op basis van de begroting.

Doordat veel reguliere, niet-acute zorg is uitgesteld, ontstaat er een stuwmeer aan zorg die later geleverd moet gaan worden. Een deel van de zorg kan niet worden ingehaald, zoals dagbesteding of wijkverpleging. Oplopende wachtlijsten zullen het gevolg zijn.

Er moeten snel alternatieven komen om nu al de reguliere en deels ook de planbare zorg toch doorgang te laten vinden. Sint Annaklooster zet daarom innovatie in de zorg en investeringen in e-health hoog op de interne agenda.

Zorginnovatie brengt ook een aantal uitdagingen en risico's met zich mee. De noodzaak echter voor het betaalbaar houden van de zorg en het aankunnen van de groeiende cliëntvraag maakt dat innovatie broodnodig is om nieuwe ideeën te ontdekken en toe te passen om sneller, handiger, goedkoper of betere en toekomstbestendige zorg te leveren.





Sint Annaklooster
Thuis in welzijn

Jaarverslaggeving 2020

Stichting Sint Annaklooster



Sint Annaklooster
Thuis in welzijn

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1 Geconsolideerde jaarrekening 2020	
1.1 Geconsolideerd deel van de geconsolideerde jaarrekening 2020	
1.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2020	4
1.1.2 Geconsolideerde resultatenrekening over 2020	5
1.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2020	6
1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2020	11
1.1.6 Geconsolideerd mutatieoverzicht materiële vaste activa	16
1.1.7 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2020	17
1.2 Enkelvoudig deel van de geconsolideerde jaarrekening 2020	
1.2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2020	22
1.2.2 Enkelvoudige resultatenrekening over 2020	23
1.2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	24
1.2.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2020	25
1.2.5 Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2020	28
1.3 Vaststelling en goedkeuring	31
2 Overige gegevens	
2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	33
2.2 Nevenvestigingen	33
2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	34
Bijlage	
Bijlage corona-compensatie 2020	

1

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

1.1 GECONSOLIDEERD DEEL VAN DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2020

1.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	0	0
Materiële vaste activa	2	729.519	731.813
Financiële vaste activa	3	0	0
Totaal vaste activa		<u>729.519</u>	<u>731.813</u>
Vlottende activa			
Vorraden	4	0	0
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	5	0	0
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	6	0	268.544
Debiteuren en overige vorderingen	7	2.219.119	2.333.983
Effecten	8	0	0
Liquide middelen	9	8.873.942	6.691.077
Totaal vlottende activa		<u>11.093.061</u>	<u>9.293.604</u>
Totaal activa		<u><u>11.822.580</u></u>	<u><u>10.025.417</u></u>
	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
		€	€
PASSIVA			
Groepsvermogen	10		
Kapitaal		0	0
Bestemmingsreserves		5.456.989	4.986.772
Bestemmingsfondsen		0	0
Algemene en overige reserves		<u>1.814.539</u>	<u>1.785.539</u>
Totaal groepsvermogen		<u>7.271.528</u>	<u>6.772.311</u>
Voorzieningen	11	560.464	781.524
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	12	0	0
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden uit hoofde van financieringoverschot	6	138.584	0
Overige kortlopende schulden	13	<u>3.852.004</u>	<u>2.471.582</u>
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>3.990.588</u>	<u>2.471.582</u>
Totaal passiva		<u><u>11.822.580</u></u>	<u><u>10.025.417</u></u>

1.1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2020

	Ref.	2020 €	2019 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	16	15.903.922	15.587.410
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	17	1.104.016	374.002
Overige bedrijfsopbrengsten	18	632.808	797.572
Som der bedrijfsopbrengsten		17.640.746	16.758.984
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	19	13.542.633	12.655.841
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	20	190.259	161.532
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	21	0	0
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	22	0	0
Overige bedrijfskosten	23	3.398.834	3.151.139
Som der bedrijfslasten		17.131.726	15.968.512
BEDRIJFSRESULTAAT		509.020	790.472
Financiële baten en lasten	24	-9.803	-1.515
RESULTAAT BOEKJAAR		499.217	788.957
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2020 €	2019 €
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsreserve zorggelden		470.217	607.940
Overige activiteiten		29.000	181.016
		499.217	788.956

1.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	Ref.	2020	2019
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		509.020	790.471
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	20, 21	190.259	161.532
- mutaties voorzieningen	11	-221.060	347.406
- boekresultaten afstoting vaste activa	18	400	0
		-30.401	508.938
Veranderingen in werkkapitaal:			
- voorraden	4	0	0
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	5	0	0
- vorderingen	7	114.864	469.675
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	6	407.128	-268.544
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	13	1.380.422	718.513
		1.902.414	919.643
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.381.033	2.219.052
Ontvangen interest	24	0	1.201
Betaalde interest	24	-9.803	-2.715
Ontvangen dividenden	24	0	0
		-9.803	-1.514
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.371.230	2.217.538
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	2	-188.365	-282.961
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-188.365	-282.961
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	12	0	0
Aflossing langlopende schulden	12	0	0
Kortlopend bankkrediet	13	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0	0
Mutatie geldmiddelen		2.182.865	1.934.577
Stand geldmiddelen per 1 januari	9	6.691.077	4.756.500
Stand geldmiddelen per 31 december	9	8.873.942	6.691.077
Mutatie geldmiddelen		2.182.865	1.934.577

Toelichting:

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens

Stichting Sint Annaklooster is statutair (en feitelijk) gevestigd te Eindhoven, op het adres Aalsterweg 285c, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41062030.

De belangrijkste activiteiten zijn verpleging, (huishoudelijke) verzorging en begeleiding in verblijf of in de thuissituatie. Stichting Sint Annaklooster is een zelfstandige stichting.

Groepsverhoudingen

Over deze groepsmaatschappijen wordt volledige centrale zeggenschap uitgeoefend.

De grondslagen voor de consolidatie zijn separaat toegelicht.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling, omdat er geen sprake is van gerede twijfel of ernstige onzekerheid over de continuïteit.

Vergelijking met voorgaand jaar

De cijfers voor 2019 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2020 mogelijk te maken.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Sint Annaklooster zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde maatschappijen van de zorginstelling.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting Sint Annaklooster.

Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd.

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Sint Annaklooster is opgenomen Stichting Vrijwilligers Palliatieve Zorg Sint Annaklooster.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 5 %.
- Machines en installaties : 10 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 33 en 20 %.

In de investeringen is een bedrag aan geactiveerde rente opgenomen van € 0 Het totaal van de geactiveerde rente bedraagt ultimo boekjaar € 0.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud:

Kosten voor periodiek groot onderhoud worden als afzonderlijk samenstellend deel geactiveerd op het moment waarop het groot onderhoud is uitgevoerd.

Financiële vaste activa

Sint Annaklooster bezit geen financiële activa in de vorm van deelnemingen in andere stichtingen of ondernemingen.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen. Indien geen sprake is van (substantiële) agio/disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening wordt bepaald aan de hand van een analyse op debiteureniveau.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

In de toelichting op de balans is een nadere uiteenzetting van de grondslagen per voorziening uitgewerkt.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (substantiële) agio/disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Stichting Sint Annaklooster heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Sint Annaklooster. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Sint Annaklooster betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Ultimo 2020 bedroeg de dekkingsgraad 92,6%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 121,4%. PFZW heeft in januari 2020 een herstelplan opgesteld voor De Nederlandsche Bank. Dit herstelplan gaat uit van een toereikend herstel van de dekkingsgraad ultimo 2027.

Het herstel van de dekkingsgraad wordt gerealiseerd door:

- een verhoging van de premie met een premieopslag van 2%-punt gedurende de herstelperiode. Deze opslag is bedoeld om de dekkingsgraad sneller te laten herstellen en op termijn terug te keren naar een financiële positie waarin het weer mogelijk is om de pensioenen te verhogen (indexeren).
- het niet volledig verhogen van de pensioenen gedurende de uitvoering van het herstelplan. Volgens de wettelijke eisen kan (geleidelijk) verhogen pas vanaf een dekkingsgraad van 110%. Bij een dekkingsgraad van ongeveer 130% kan PFZW volledig indexeren. Het indexeren van de pensioenen heeft echter wel tot gevolg dat het herstel langzamer gaat. Als PFZW niet tijdig uit herstel komt, dan kan het nog het indexatiebeleid aanpassen (door bijvoorbeeld later te indexeren).

Volgens de officiële regels moet PFZW de pensioenen verlagen als de actuele dekkingsgraad op 31 december 2020 lager zou zijn dan 104,3%. In verband met de coronacrisis is deze norm verlaagd tot 90%. Aan deze norm wordt op 31 december 2020 voldaan.

PFZW voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten. Stichting Sint Annaklooster heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Sint Annaklooster heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

1.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

1.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	31-dec-20	31-dec-19
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	0	0
Machines en installaties	0	0
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	729.519	731.813
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	0	0
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	0	0
Totaal materiële vaste activa	729.519	731.813
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	2020	2019
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	731.813	610.384
Bij: investeringen	188.365	282.961
Bij: herwaarderings	0	0
Af: afschrijvingen	190.259	161.532
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	400	0
Boekwaarde per 31 december	729.519	731.813

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.b.

6. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot AWBZ / WLZ

	2017	2018	2019	2020	totaal
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	0	268.544		268.544
Financieringsverschil boekjaar				-138.584	-138.584
Correcties voorgaande jaren			20.499		20.499
Betalings/ontvangsten			-289.043		-289.043
Subtotaal mutatie boekjaar	0	0	-268.544	-138.584	-407.128
Saldo per 31 december	0	0	0	-138.584	-138.584

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c c c a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	0	268.544
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	138.584	0
	-138.584	268.544

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	6.932.268	6.119.728
Doorlopende en extra kosten SARS-coV-2	94.348	0
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	7.165.200	5.851.184
Totaal financieringsverschil	-138.584	268.544

Toelichting:

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

7. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Vorderingen op debiteuren	115.703	118.838
Nog te ontvangen van zorgverzekeraars	1.062.363	1.255.295
Nog te factureren aan gemeenten inzake WMO	252.466	376.286
Nog te ontvangen subsidie gemeente Eindhoven	0	927
Nog te ontvangen van justitie	58.620	52.342
Vooruitbetaalde kosten	299.235	195.376
Nog te ontvangen overige bedragen	430.732	334.919
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>2.219.119</u>	<u>2.333.983</u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 101.000 (2019: € 102.000).

9. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Bankrekeningen	8.873.122	6.687.879
Kassen	1.506	3.198
Kruisposten	-686	0
Totaal liquide middelen	<u>8.873.942</u>	<u>6.691.077</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar en verdeeld over twee Nederlandse systeembanken.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

10. Groepsvermogen

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Kapitaal	0	0
Bestemmingsreserves	5.456.989	4.986.772
Bestemmingsfondsen	0	0
Algemene en overige reserves	1.814.539	1.785.539
Totaal groepsvermogen	7.271.528	6.772.311

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Kapitaal	0	0	0	0
Totaal kapitaal	0	0	0	0

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve herhuisvesting/ herinrichting locatie Eikenburg	1.775.000	0	46.000	1.729.000
Bestemmingsreserve schrijnende situaties	35.000	0	0	35.000
Bestemmingsreserve zorggelden (incl. congregaties)	3.176.772	470.217	-46.000	3.692.989
Totaal bestemmingsreserves	4.986.772	470.217	0	5.456.989

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Overige activiteiten	1.785.539	29.000	0	1.814.539
Totaal algemene en overige reserves	1.785.539	29.000	0	1.814.539

Toelichting:

De bestuurder van Sint Annaklooster heeft een bestemmingsreserve 'schrijnende situaties bij cliënten' gevormd om direct in te kunnen grijpen of ondersteunen bij schrijnende situaties bij haar cliënten.

Op basis van de eind 2016 gemaakte financiële en functionele analyse van het huidige vastgoed is een bestemmingsreserve gevormd voor de herhuisvesting van de huidige locaties, om te voldoen aan de benodigde functionele eisen en kwaliteit van de gebouwen en een positief exploitatieresultaat op vastgoed op langere termijn. In 2020 is een start gemaakt met de herhuisvesting van een nieuw verpleeghuis de Zomereik en het hoofdkantoor. Fase 1 van deze verbouwing zal in 2021 worden afgerond.

Overzicht van het totaalresultaat van de instelling

	31-dec-2020	31-dec-2019
	€	€
Geconsolideerd netto-resultaat (na belastingen) toekomend aan de instelling	499.217	788.956
Herwaardering materiële vaste activa	0	0
Afwaardering/herwaardering financiële vaste activa	0	0
Af: Gerealiseerde herwaardering ten laste van het eigen vermogen	0	0
Totaal van de rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen van de instelling als onderdeel van het groepsvermogen	0	0
Totaalresultaat van de instelling	499.217	788.956

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

11. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-1-2020	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-12-2020
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	77.199	0	11.116	4.347	61.736
- langdurig zieken	155.950	135.193	129.290	0	161.853
- compensatie overname	548.375	0	0	211.500	336.875
Totaal voorzieningen	781.524	135.193	140.406	215.847	560.464

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-12-2020
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	193.000
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	367.464
hiervan > 5 jaar	140.000

Toelichting per categorie voorziening:

Jubilea personeel: de voorziening voor jubileumuitkeringen is gevormd door de verwachte uitkeringen aan medewerkers die 12,5 jaar, 25 jaar, 40 jaar in dienst zijn of de aow leeftijd bereiken.

Langdurig zieken: deze voorziening is opgenomen voor de loonkosten van medewerkers die naar verwachting niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces in 2021 en 2022.

In 2018 is er een intentieovereenkomst getekend en een overnameprijs overeengekomen met betrekking tot de overname van locatie de Antonius van Stichting Zorggroep Sint Maarten. De definitieve koopovereenkomst is op 25 januari 2019 getekend, voor de overname per 1 april 2019. Uit vooronderzoek is gebleken dat deze overname verlieslatende contracten met zich mee brengt, waarvoor een voorziening is gevormd ten laste van het resultaat 2018 ter grootte van € 125.000. In 2019 heeft Sint Annaklooster een compensatie en vergoeding voor de personele verplichtingen ontvangen ter hoogte van € 582.000 met betrekking tot voorgenoemde overname. Een gedeelte van deze voorziening zal vrijvallen in twee jaren en een gedeelte in tien jaren.

13. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	0	0
Crediteuren	868.225	612.716
Belastingen en premies sociale verzekeringen	566.187	308.302
Schulden terzake pensioenen	73.488	81.537
Nog te betalen salarissen	74.893	84.897
Vakantiegeld	370.302	356.964
Vakantiedagen en meeruren	541.859	448.772
Reservering eindejaarsuitkering	46.561	43.132
Schulden uit hoofde van transitieregeling	12.000	46.000
Terug te betalen aan zorgverzekeraars	925.036	171.398
Rekeningen courant klanten overige bedrijfsactiviteiten	15.678	16.183
Giften en donaties	19.098	19.214
Overige te betalen kosten	331.994	282.467
Omzetbelasting	6.683	0
Totaal overige kortlopende schulden	3.852.004	2.471.582

Toelichting:

De stijging van diverse posten onder de kortlopend schulden zijn een gevolg van de Covid-19 pandemie. Een stijging van te betalen belastingen en premies sociale verzekeringen wordt veroorzaakt door de hogere loonheffing in verband met de uitgekeerde zorgbonus in december 2020. Hiervoor is een subsidie ontvangen en de teveel ontvangen subsidie zorgbonus a €17.550 moet worden terug betaald. Als gevolg van de Covid-19 pandemie is er minder vakantie opgenomen waardoor de voorziening vakantiedagen stijgt. Met betrekking tot de omzetderiving als gevolg van de Covid-19 pandemie is er een compensatie vergoeding ontvangen van diverse zorgverzekeraars. Sint Annaklooster heeft besloten om een deel van de corona compensatie ad €680.000 terug te betalen

In het kader van de ANBI-status worden de giften/donaties en de bestedingsdoeleinden daarvan jaarlijks gepubliceerd op de website van Sint Annaklooster.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**15.a. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa****Huurverplichtingen**

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte jaarhuursom 2021</u>	<u>Omvang verplichting komende 5 jaar</u>	<u>Omvang verplichting resterende jaren</u>	<u>Einddatum huurcontract</u>
Hospice de Regenboog / centraal kantoor	€ 190.000	€ 950.000	€ 570.000	31-12-2028
Verpleeghuis Eikenburg	€ 180.000	€ 720.000	€ -	31-12-2024
Hospice en logeershuis InVia	€ 110.000	€ 220.000	€ -	31-12-2022
Locatie Antonius	€ 310.000	€ 1.007.500	€ -	31-3-2024
Hospice en logeershuis Valkenhaeghe	€ 120.000	€ 600.000	€ 560.000	1-9-2030
Woningen Rentree	€ 80.000	€ -	€ -	-
Totaal	€ 990.000	€ 3.497.500	€ 1.130.000	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

15.b. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen**Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument**

Bij het opstellen van de jaarrekening 2019/2020 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2019/2020. Stichting Sint Annaklooster is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortvloeiende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting Sint Annaklooster heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Voor het jaar 2020 richt deze onzekerheid zich specifiek op de subsidie zorgbonus en de corona-compensatie. Ook hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Sint Annaklooster verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles, subsidievaststellingen en de vaststelling van de coronacompensatie overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

1.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2020						
- aanschafwaarde	0	0	3.144.457	0	0	3.144.457
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	2.412.644	0	0	2.412.644
Boekwaarde per 1 januari 2020	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>731.813</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>731.813</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	0	188.365	0	0	188.365
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	0	0	190.259	0	0	190.259
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	3.247	0	0	3.247
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	2.847	0	0	2.847
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>400</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>400</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-2.294</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-2.294</u>
Stand per 31 december 2020						
- aanschafwaarde	0	0	3.329.575	0	0	3.329.575
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	2.600.056	0	0	2.600.056
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>729.519</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>729.519</u>

Afschrijvingspercentage

Afhankelijk van de verwachte levensduur worden de volgende afschrijvingspercentages gehanteerd:
5% / 10% / 20% / 33,33%

1.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

BATEN

16. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

De specificatie is als volgt:

	2020	2019
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet wijkverpleging	4.979.705	6.335.774
Opbrengsten zorgverzekeringswet eerstelijnsverblijf	555.928	362.014
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg	6.588.875	5.920.728
Kwaliteitsbudget verpleeghuiszorg	343.393	199.000
Opbrengsten Jeugdwet	0	0
Opbrengsten Wmo	2.452.794	2.107.046
Opbrengsten Ministerie van Veiligheid en Justitie (forensische zorg)	319.651	481.793
Zorg-gerelateerde corona-compensatie	501.211	0
Overige zorgprestaties	162.365	181.055
Totaal	15.903.922	15.587.410

Toelichting:

Een daling in opbrengsten ZVW wijkverpleging is zichtbaar en wordt veroorzaakt door een lagere bezetting op de hospices en logeerhuizen als gevolg van de covid-19 uitbraak. Daarnaast is een verschuiving zichtbaar van ZVW wijkverpleging naar ELV zorg en WLZ extramurale zorg in het algemeen.

De zichtbare stijging in de WLZ zorg wordt grotendeels veroorzaakt doordat in de vergelijkende cijfers 2019 de opbrengsten van locatie Antonius voor 3/4 jaar is opgenomen in verband met de overname per april 2019.

Er is een terugbetalingsrisico ter hoogte van €299.000 in mindering gebracht.

17. Subsidies

De specificatie is als volgt:

	2020	2019
	€	€
Subsidies Zvw-zorg	0	0
Subsidie zorgbonus	712.700	0
Niet zorg-gerelateerde corona-compensatie/ NOW	0	0
Rijksbijdrage werkplaatsfunctie en medische faculteit van UMC's	0	0
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van Veiligheid en Justitie	0	0
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	238.643	250.162
Overige Rijkssubsidies	0	0
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen	0	0
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten	42.000	51.607
Overige subsidies	110.673	72.233
Totaal	1.104.016	374.002

Toelichting:

De subsidie zorgbonus betreft de aangevraagde en uitbetaalde bonus aan de medewerkers. De teveel ontvangen subsidie is opgenomen onder kortlopende schulden.

18. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2020	2019
	€	€
Overige dienstverlening:		
Exploitatiebijdrage Congregatie Zusters van Liefde	0	152.897
Overige opbrengsten:		
Overige opbrengsten horeca en klusdienst	112.495	102.652
Diverse opbrengsten, kosten, afrekening voorgaande jaren	283.988	238.048
Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	236.325	303.975
Totaal	632.808	797.572

Toelichting:

Vanaf 2020 ontvangt Sint Annaklooster geen exploitatiebijdrage meer met betrekking tot locatie Terhaghe.

De daling in opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten wordt veroorzaakt door de lagere bezetting in de hospices en logeerhuizen als gevolg van de Covid-19 pandemie.

1.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

LASTEN

19. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Lonen en salarissen	9.018.617	8.322.411
Sociale lasten	1.444.567	1.387.993
Pensioenpremies	685.258	669.932
Andere personeelskosten:		
- Opleidingskosten	79.204	94.306
- Reis- en verblijfkosten	275.475	264.948
- Zorgbonus personeel in loondienst, inclusief eindheffing	709.200	0
- Andere personeelskosten	413.436	398.479
Subtotaal	<u>12.625.757</u>	<u>11.138.069</u>
Personeel niet in loondienst:		
- Kosten uitzendkrachten	378.652	281.409
- Kosten inzet externe specialisten	484.481	419.059
- Kosten onderaannemers	50.243	817.304
- Kosten zorgbonus voor personeel niet in loondienst	3.500	0
Totaal personeelskosten	<u><u>13.542.633</u></u>	<u><u>12.655.841</u></u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
Indirect	28	26
Direct	194	179
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u><u>222</u></u>	<u><u>205</u></u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

Toelichting:

In de vergelijkende cijfers 2019 zijn de kosten voor locatie Antonius 3/4 jaar opgenomen in verband met de overname per april 2019, hierdoor is een kostenstijging op jaarbasis zichtbaar.

20. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	190.259	161.532
Totaal afschrijvingen	<u><u>190.259</u></u>	<u><u>161.532</u></u>

Toelichting:

1.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

LASTEN

23. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2020	2019
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	457.453	399.871
Algemene kosten	1.255.172	1.247.978
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	295.793	226.308
Onderhoudskosten	224.640	187.305
Energiekosten	186.375	188.081
Huur en leasing	979.401	901.596
Totaal overige bedrijfskosten	<u>3.398.834</u>	<u>3.151.139</u>

Toelichting:

In de vergelijkende cijfers 2019 zijn de kosten voor locatie Antonius 3/4 jaar opgenomen in verband met de overname per april 2019, hierdoor is een kostenstijging op jaarbasis zichtbaar.

24. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2020	2019
	€	€
Rentebaten	0	1.200
Subtotaal financiële baten	0	1.200
Rentelasten	-9.803	-2.715
Subtotaal financiële lasten	-9.803	-2.715
Totaal financiële baten en lasten	<u>-9.803</u>	<u>-1.515</u>

Toelichting:

Rentelasten worden veroorzaakt door de negatieve rente op spaartegoeden.

25. Bijzondere posten in het resultaat

De aard en omvang van de in het resultaat verwerkte posten, en de wijze waarop deze zijn verwerkt, is als volgt:

- Vrijval voorziening compensatie gelden overname Antonius a € 211.500, verantwoord onder diverse opbrengsten, kosten, afrekening voorgaande jaren.
- Te ontvangen transitievergoedingen UWV a €87.000, verantwoord onder diverse opbrengsten, kosten, afrekening voorgaande jaren.

26. Honoraria accountant

	2020	2019
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	40.000	49.200
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	16.400	15.000
3 Fiscale advisering	0	2.000
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>56.400</u>	<u>66.200</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2020 (2019) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2020 (2019), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2020 (2019) zijn verricht.

27. Transacties met verbonden partijen

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

1.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

25. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur [en overige topfunctionarissen] over het jaar 2020 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	A.T.A.G. Schavemaker - Duerincks	W.H.A. Vervoort
	Bestuurder	Waarnemend bestuurder
1 Functie (functienaam)		
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-mei-09	1-mrt-20
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	30-apr-20
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	134.775	20.544
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	12.186	1.398
8 Totaal bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	146.961	21.942
13 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	152.311	27.167

Vergelijkende cijfers 2019

1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%	0%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.877	0
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	11.527	0
5 Totaal bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	147.405	n.v.t.
10 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	157.000	n.v.t.

Toezichthoudende topfunctionarissen

	A.P.M. Veltman	P.J.J. Meijs	L.A.C. Kallenberg
	Voorzitter RvT	Lid RvT / Voorzitter RvT	Lid RvT
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jul-12	8-mei-14	1-jul-18
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	30-sep-20	heden	heden
4 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	12.225	12.633	11.410
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.304	18.349	16.300

Vergelijkende cijfers 2019

1 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	15.700	10.990	10.990
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.550	15.700	15.700

	J.P.J. van den Broek	T.Y. Chu	I. Bergstein-Poot
	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jul-19	1-okt-20	1-okt-20
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	heden
4 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	11.410	2.853	2.853
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.300	4.097	4.097

Vergelijkende cijfers 2019

1 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	5.495	n.v.t.	n.v.t.
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	7.915	n.v.t.	n.v.t.

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
V.L.-J. Raes	Lid RvT

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Sint Annaklooster een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft Klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 163.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.
Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 24.450 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 16.300. Deze maxima worden niet overschreden.

1.2 ENKELVOUDIG DEEL VAN DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2020

1.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	0	0
Materiële vaste activa	2	729.519	731.813
Financiële vaste activa	3	0	0
Totaal vaste activa		<u>729.519</u>	<u>731.813</u>
Vlottende activa			
Vorraden	4	0	0
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	5	0	0
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	6	0	268.544
Debiteuren en overige vorderingen	7	2.376.938	2.333.983
Effecten	8	0	0
Liquide middelen	9	8.569.147	6.585.647
Totaal vlottende activa		<u>10.946.085</u>	<u>9.188.174</u>
Totaal activa		<u><u>11.675.604</u></u>	<u><u>9.919.987</u></u>
	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	10		
Kapitaal		0	0
Bestemmingsreserves		5.457.324	4.986.772
Bestemmingsfondsen		0	0
Algemene en overige reserves		<u>1.718.520</u>	<u>1.635.520</u>
Totaal eigen vermogen		<u>7.175.844</u>	<u>6.622.292</u>
Voorzieningen	11	560.464	781.524
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	12	0	0
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	6	138.584	0
Overige kortlopende schulden	13	<u>3.800.712</u>	<u>2.516.171</u>
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>3.939.296</u>	<u>2.516.171</u>
Totaal passiva		<u><u>11.675.604</u></u>	<u><u>9.919.987</u></u>

1.2.2 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2020

	Ref.	2020 €	2019 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	16	15.903.922	15.587.410
Subsidies	17	865.373	123.840
Overige bedrijfsopbrengsten	18	632.808	797.572
Som der bedrijfsopbrengsten		17.402.103	16.508.822
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	19	13.289.283	12.537.241
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	20	190.259	161.532
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	21	0	0
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	22	0	0
Overige bedrijfskosten	23	3.359.206	3.117.439
Som der bedrijfslasten		16.838.748	15.816.212
BEDRIJFSRESULTAAT		563.355	692.610
Financiële baten en lasten	24	-9.803	-1.449
RESULTAAT BOEKJAAR		553.552	691.161
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2020	2019
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsreserve zorggelden		470.552	607.941
Overige activiteiten		83.000	83.220
		553.552	691.161

1.2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

1.2.3.1 Algemeen

De grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling van de enkelvoudige jaarrekening komen overeen met de grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening. Zie hiervoor paragraaf 1.1.4.

1.2.3.2 Afwijkingen in waarderingsgrondslagen enkelvoudige jaarrekening

Er zijn geen afwijkingen ten opzichte van de geconsolideerde jaarrekening.

1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Voor zover posten uit de enkelvoudige balans niet afwijken van de geconsolideerde balans zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

ACTIVA

7. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Vorderingen op debiteuren	115.703	118.838
Nog te ontvangen van zorgverzekeraars	1.062.363	1.255.295
Nog te factureren aan gemeenten inzake WMO	252.466	376.286
Nog te ontvangen subsidie gemeente Eindhoven	0	927
Nog te ontvangen van justitie	58.620	52.342
Vooruitbetaalde kosten	298.555	195.376
Nog te ontvangen overige bedragen	430.732	334.919
Rekening courant St. Vrijwilligers Palliatieve Zorg	158.499	0
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>2.376.938</u>	<u>2.333.983</u>

Toelichting:

9. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Bankrekeningen	8.568.327	6.582.449
Kassen	1.506	3.198
Kruisposten	-686	0
Totaal liquide middelen	<u>8.569.147</u>	<u>6.585.647</u>

Toelichting:

1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

10. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Kapitaal	0	0
Bestemmingsreserves	5.457.324	4.986.772
Bestemmingsfondsen	0	0
Algemene en overige reserves	1.718.520	1.635.520
Totaal eigen vermogen	7.175.844	6.622.292

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Kapitaal	0	0	0	0
Totaal kapitaal	0	0	0	0

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve herhuisvesting/ herinrichting locatie Eikenburg	1.775.000	0	46.000	1.729.000
Bestemmingsreserve schrijnende situaties	35.000	0	0	35.000
Bestemmingsreserve zorggelden	3.176.772	470.552	-46.000	3.693.324
Totaal bestemmingsreserves	4.986.772	470.552	0	5.457.324

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Overige activiteiten	1.635.520	83.000	0	1.718.520
Totaal algemene en overige reserves	1.635.520	83.000	0	1.718.520

Toelichting:

1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen 31 december 2020 en resultaat over 2020

<i>De specificatie is als volgt :</i>	Eigen vermogen €	Resultaat €
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:	7.175.844	553.552
Stichting Sint Annaklooster	7.175.844	553.552
Stichting Vrijwilligers Palliatieve Zorg Sint Annaklooster	95.684	-54.335
Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat	<u>7.271.528</u>	<u>499.217</u>

Toelichting:

13. Overige kortlopende schulden

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-20 €	31-dec-19 €
Schulden aan kredietinstellingen	0	0
Crediteuren	864.671	609.514
Belastingen en premies sociale verzekeringen	566.092	308.231
Schulden terzake pensioenen	73.488	81.466
Nog te betalen salarissen	74.893	84.897
Vakantiegeld	369.733	356.503
Vakantiedagen en meeruren	541.859	448.772
Reservering eindejaarsuitkering	46.499	43.052
Schulden uit hoofde van transitierегeling	12.000	46.000
Terug te betalen aan zorgverzekeraars	925.036	171.398
Rekeningen courant klanten overige bedrijfsactiviteiten	15.678	16.183
Giften en donaties	19.098	19.214
Rekening courant St. Vrijwilligers Palliatieve Zorg	0	95.175
Overige te betalen kosten	284.982	235.766
Te betalen omzetbelasting	6.683	0
Totaal overige kortlopende schulden	<u>3.800.712</u>	<u>2.516.171</u>

Toelichting:

1.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

Voor zover posten uit de enkelvoudige resultatenrekening niet afwijken van de geconsolideerde resultatenrekening zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening.

BATEN

16. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

	2020	2019
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Opbrengsten zorgverzekeringswet wijkverpleging	4.979.705	6.335.774
Opbrengsten zorgverzekeringswet eerstelijnsverblijf	555.928	362.014
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg	6.588.875	5.920.728
Kwaliteitsbudget verpleeghuiszorg	343.393	199.000
Opbrengsten Jeugdwet	0	0
Opbrengsten Wmo	2.452.794	2.107.046
Opbrengsten Ministerie van Veiligheid en Justitie (forensische zorg)	319.651	481.793
Zorg-gerelateerde corona-compensatie	501.211	0
Overige zorgprestaties	162.365	181.055
Totaal	<u>15.903.922</u>	<u>15.587.410</u>

Toelichting:

17. Subsidies

	2020	2019
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Subsidies Zvw-zorg	0	0
Subsidie zorgbonus	712.700	0
Niet zorg-gerelateerde corona-compensatie/ NOW	0	0
Rijksbijdrage werkplaatsfunctie en medische faculteit van UMC's	0	0
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van Veiligheid en Justitie	0	0
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	0	0
Overige Rijkssubsidies	0	0
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen	0	0
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten	42.000	51.607
Overige subsidies	110.673	72.233
Totaal	<u>865.373</u>	<u>123.840</u>

Toelichting:

18. Overige bedrijfsopbrengsten

	2020	2019
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Overige dienstverlening:		
Exploitatatiebijdrage Congregatie Zusters van Liefde	0	152.897
Overige opbrengsten:		
Overige opbrengsten horeca en klusdienst	112.495	102.652
Diversen opbrengsten, kosten, afrekening voorgaande jaren	283.988	238.048
Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	236.325	303.975
Totaal	<u>632.808</u>	<u>797.572</u>

Toelichting:

1.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

LASTEN

19. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Lonen en salarissen	8.857.690	8.207.419
Sociale lasten	1.442.199	1.386.074
Pensioenpremies	684.139	669.102
Andere personeelskosten:		
- Opleidingskosten	79.204	94.306
- Reis- en verblijfkosten	275.137	264.948
- Zorgbonus personeel in loondienst, inclusief eindheffing	709.200	0
- Andere personeelskosten	413.436	397.620
Subtotaal	<u>12.461.005</u>	<u>11.019.469</u>
Personeel niet in loondienst:		
- Kosten uitzendkrachten	378.652	281.409
- Kosten inzet externe specialisten	395.913	419.059
- Kosten onderaannemers	50.213	817.304
- Kosten zorgbonus voor personeel niet in loondienst	3.500	0
Totaal personeelskosten	<u><u>13.289.283</u></u>	<u><u>12.537.241</u></u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
Indirect personeel	28	26
Direct personeel	194	179
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u><u>222</u></u>	<u><u>205</u></u>

Toelichting:

20. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	190.259	161.532
Totaal afschrijvingen	<u><u>190.259</u></u>	<u><u>161.532</u></u>

Toelichting:

1.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

LASTEN

23. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	457.453	399.871
Algemene kosten	1.215.544	1.214.278
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	295.793	226.308
Onderhoudskosten	224.640	187.305
Energiekosten	186.375	188.081
Huur en leasing	979.401	901.596
Totaal overige bedrijfskosten	<u>3.359.206</u>	<u>3.117.439</u>

Toelichting:

24. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Rentebaten	0	1.200
Subtotaal financiële baten	<u>0</u>	<u>1.200</u>
Rentelasten	-9.803	-2.649
Subtotaal financiële lasten	<u>-9.803</u>	<u>-2.649</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-9.803</u>	<u>-1.449</u>

Toelichting:

1.3 VASTSTELLING EN GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Sint Annaklooster heeft de jaarrekening 2020 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 18 mei 2021, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Sint Annaklooster heeft ook in het boekjaar 2021 te kampen met de gevolgen van de uitbraak van het coronavirus. De gevolgen bestaan vooral uit stijgende kosten en dalende omzetcijfers doordat er tijdelijk minder doorstroom plaatsvindt vanuit de reguliere zorg in ziekenhuizen, niet-acute thuiszorg is teruggeschaald en omdat locatie Valkenhaeghe is aangemerkt als zijnde Cohort locatie. Ook wordt zorg door cliënten afgemeld waardoor omzet zal teruglopen. De stijgende kosten bestaan uit extra inzet personeel, dalende productiviteit, lagere bezettingsgraad en stijging kosten van medische beschermingsmiddelen. Sint Annaklooster streeft er naar om de financiële gevolgen te beperken door interne maatregelen, aangevuld met de ondersteunende maatregelen van zorgverzekeraars, zorgkantoren en gemeentes. Als de situatie daar aanleiding toe geeft, zal ook een beroep worden gedaan op de algemene faciliteiten vanuit de Rijksoverheid.

Over de inzet en concrete invulling van de ondersteunende maatregelen vanuit zorgverzekeraars, zorgkantoren en gemeentes bestaat voor Sint Annaklooster nog geen zekerheid. Sint Annaklooster verwacht dat extra kosten en dalende opbrengsten, net zoals in 2020, in belangrijke mate worden gecompenseerd.

Het vorenstaande is gebaseerd zijn op de huidige inzichten. De werkelijke impact en maatregelen zijn nog uiterst onzeker en grotendeels afhankelijk van voor Sint Annaklooster niet beïnvloedbare factoren.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Dhr. P.J.J. Meijs
voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. J.P.J. van den Broek
lid Raad van Toezicht

Mevr. L.A.C. Kallenberg
lid Raad van Toezicht

Dhr. T.Y. Chu
lid Raad van Toezicht

Mevr. I. Bergstein - Poot
lid Raad van Toezicht

Mevr. A.T.A.G. Schavemaker,
bestuurder

2 OVERIGE GEGEVENS

2 OVERIGE GEGEVENS

2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 4, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Sint Annaklooster.

2.2 Nevenvestigingen

Stichting Sint Annaklooster heeft geen nevenvestigingen.

2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

BIJLAGE

BIJLAGE CORONA-COMPENSATIE 2020

Versie: 0.11, d.d. 23 oktober 2020

Zorgaanbieder

Statutaire naam zorgaanbieder	Stichting Sint Annaklooster
Plaatsnaam	Eindhoven
KvK-nummer	41062030

Considerans

In 2020 is door de uitbraak van het coronavirus (Covid-19) voor veel zorgaanbieders een crisissituatie ontstaan. Zorgaanbieders hebben zich ingespannen om de zorg te continueren, waarbij de negatieve financiële gevolgen worden gecompenseerd door de zorgfinanciers. Reguliere registratie-, declaratie- en verantwoordingsprocessen konden daarbij niet altijd worden toegepast en gehandhaafd. Gedurende het jaar hebben zorgaanbieders en zorgfinanciers daarom de dialoog gevoerd over de impact van de coronacrisis en de hoogte van de compensatie. Deze bijlage bij de jaarrekening 2020 voorziet in de behoefte van zorgaanbieders en zorgfinanciers om domeinoverstijgend inzichtelijk te maken en te bevestigen dat de corona-schade en corona-compensatie evenwichtig zijn.

Bestuursreflectie

In maart 2020 werden wij net als de rest van Nederland en de wereld, geconfronteerd met de Corona pandemie. Dit heeft direct geleid tot een aantal aanpassingen die wij kort daarvoor nog niet voor mogelijk hadden gehouden. Nederland ging in lock down. Beeldbellen werd de normaalste zaak van de wereld, evenals zorg op afstand, werken op afstand, vergaderen op afstand, mondkapjes en andere persoonlijke beschermingsmiddelen, desinfecteren, je handen stuk wassen enzovoort. Daarbij was bij het begin ook nog sprake van een schaarste vraagstuk van de benodigde persoonlijk beschermingsmiddelen. Ook op cliënten en medewerkers was de impact groot. Geen bezoek meer in het verpleeghuis. Mensen die aan de zorgen van zorginstellingen waren toevertrouwd overleden aan COVID terwijl nauwelijks bezoek mogelijk was en de zorg onder druk stond.

Het ziekteverzuim steeg, zorg moest worden afgeschaald, er was sprake van leegstand met name tijdens de eerste golf in een van onze verpleeghuizen. Binnen Sint Annaklooster is er gedurende het gehele jaar is er sprake geweest van leegstand op de hospices en logeerhuizen. Locatie Valkenhaeghe heeft vanaf het begin van de corona pandemie gediend als cohort locatie. Een crisisteam werd ingesteld en zowel intern als extern werd frequent overlegd om zo goed mogelijk op alle ontwikkelingen te kunnen inspelen. Tegelijkertijd kon een aantal zaken uit ons jaarplan en begroting 2020 geen of onvoldoende doorgang vinden. Dit betrof onder meer het behalen van productie en productiviteit. Ook opleidingen en onderhoudsprojecten moesten worden uitgesteld.

COVID-19 had zowel voor de opbrengsten als voor de kosten grote gevolgen. Gelukkig hebben de financiers van de zorg, compensatieregelingen ontwikkeld waarmee de financiële gevolgen zijn beperkt. Wij geven daarop een toelichting in de paragraaf Bedrijfsvoering/financiën.

Aandeel van de coronacompensatie 2020 in de opbrengsten 2020

	Wlz	Zww	Wmo	Jw	Fz	Overig	Totaal
Continuïteitsbijdrage/omzetgarantie corona-compensatie	€ 54.725	€ 911.280	€ -	€ -	€ 158.683	€ -	€ 1.124.688
Compensatie personele meerkosten corona	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Compensatie materiele meerkosten corona	€ 39.623	€ 39.623	€ 3.620	€ -	€ 3.620	€ -	€ 86.486
Corona-compensatie uit hoofde van NOW*	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige corona-compensatie	€ -	€ 75.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 75.000
Totaal toegekende corona-compensatie	€ 94.348	€ 1.025.903	€ 3.620	€ -	€ 162.303	€ -	€ 1.286.174
AF: correctie op de corona-compensatie 2020**	€ -	€ 681.280	€ -	€ -	€ 103.683	€ -	€ 784.963
Totaal in de jaarrekening 2020 verantwoorde corona-compensatie 2020	€ 94.348	€ 344.623	€ 3.620	€ -	€ 58.620	€ -	€ 501.211

Opbrengsten, inclusief corona-compensatie:

- jaarrekening 2020	€ 6.683.223	€ 5.880.256	€ 2.456.414	€ -	€ 378.271	€ 2.242.582	€ 17.640.746
- begroting 2020	€ 6.060.000	€ 6.537.000	€ 2.250.000	€ -	€ 620.000	€ 1.229.290	€ 16.696.290
- jaarrekening 2019	€ 5.920.728	€ 6.697.788	€ 2.107.046	€ -	€ 481.793	€ 1.551.629	€ 16.758.984

Aandeel totaal in de jaarrekening verantwoorde corona-compensatie 2020 in opbrengsten 2020

1,41% 5,86% 0,15% 15,50% 0,00% 2,84%

Bedrijfsvoering/financiën

Zoals vermeld in de paragraaf over de ontwikkelingen gedurende het boekjaar, heeft COVID-19 een invloed gehad op de ontwikkelingen binnen onze organisatie.

De opbrengsten uit hoofde van geleverde zorgprestaties namen af terwijl tegelijkertijd sprake was van extra kosten als gevolg van COVID, zoals schoonmaakkosten en persoonlijke beschermingsmiddelen. Voor de gedeelde opbrengsten en de extra kosten hebben de financiers compensatieregelingen ontwikkeld waardoor de financiële gevolgen beperkt zijn gebleven en het resultaat nagenoeg op het niveau van de begroting is gebleven. Hierdoor is, per saldo, geen sprake van significante invloed op het vermogen ultimo boekjaar en het resultaat over het boekjaar en op de relevante financiële ratio's. Voor een specifiekere toelichting op de jaarrekeningposten verwijzen wij naar de toelichting per post in de jaarrekening.

***Toelichting bij samenloop van NOW met corona-compensatieregelingen voor de zorgsector**

Niet van toepassing

****Toelichting bij de correctie op de corona-compensatie 2020**

In de regel "Continuïteitsbijdrage/omzetgarantie corona-compensatie" wordt de overeengekomen en/of de berekende corona-compensatie zoals de regelingen voorschrijven weergegeven. Echter heeft Sint Annaklooster besloten een deel hiervan terug te betalen omdat de totale compensatie van €501.211 toereikend is om de corona kosten en omzetzijdering te kunnen opvangen.

BIJLAGE CORONA-COMPENSATIE 2020

Versie: 0.11, d.d. 23 oktober 2020

Analyse van de impact van de corona-compensatie op de resultaatontwikkeling 2020**Ontwikkeling gerapporteerde resultaatratio**

	jaarrekening 2020	begroting 2020	jaarrekening 2019
Resultaat boekjaar	€ 499.217	€ 419.500	€ 788.956
Resultaataratio (resultaat boekjaar/ opbrengsten 2020)	2,83%	2,51%	4,71%
Mutatie resultaataratio jaarrekening 2020 t.o.v. begroting 2020 en jaarrekening 2019	n.v.t.	0,32%	-1,88%

Toelichting op het verloop van het resultaat/ de resultaataratio

Sint Annaklooster heeft haar benodigde continuïteitsbijdrage gebaseerd op een rondrekening waarbij per organisatie eenheid is beoordeeld wat de hoogte van de benodigde compensatie is. Hieruit blijkt dat een compensatie ter hoogte van €501.000 toereikend is om de gederfde opbrengsten en de extra gemaakte kosten te kunnen compenseren. Dit is dan ook zo verwerkt in de jaarrekening en het terug te betalen bedrag is opgenomen onder kortlopende schulden. Na aanpassing van de corona-compensatie ligt het resultaat 2020 in lijn met de exploitatiebegroting 2020 en het gerealiseerde resultaat 2019. Dit geldt ook voor de resultaataratio's.

Ondertekening en waarmerking

Deze bijlage "Corona-compensatie 2020" bij de jaarrekening 2020 is naar waarheid, volledig en in overeenstemming met de administratie van de organisatie opgesteld. De organisatie heeft zich, naar beste weten van het bestuur, niet bevoordeeld door een te hoge compensatie van corona-schade.

Ondertekening door het bestuur

Plaats en datum

Eindhoven, 18 mei 2021

Naam en ondertekening bestuurder

Mevr. A.T.A.G. Schavemaker

Waarmerk accountant ter identificatie